

**2019-2020**

# Folleto para Estudiantes y Familias



**St. Patrick Catholic School**  
**1501 Trotter Rd., Largo, FL 33770**  
**[www.stpatrickcatholic.org](http://www.stpatrickcatholic.org)**  
**727-581-4865**

La escuela St. Patrick Catholic School está completamente acreditada por la Conferencia Católica de la Florida, y es miembro de la Asociación Nacional de Educación Católica.

## CONTENIDO

- Introducción 2
- Inscripción, Admisiones, Registro en St. Patrick Catholic School 6
- Asistencia y Horarios Diarios 10
- Uniforme y Apariencia Estudiantil 15
- Programa Académico 20
- Expectativas de Comportamiento 33
- Comunicaciones Escolares 40
- Responsabilidades y Vida Estudiantil 43
- Asociación y Actividades para los Padres 49
- Seguridad y Protección 57

## INTRODUCCIÓN

Es un placer darle la bienvenida a la Comunidad de la Escuela católica de St. Patrick. La escuela católica St. Patrick fue fundada en el 1959 por las Hermanas de la Misericordia. Las hermanas iniciaron un ambiente centrado en Cristo para educar a los estudiantes de la Parroquia Católica de St. Patrick y a la comunidad circundante. Nos esforzamos por continuar esa misión hoy. Los estudiantes de todas las religiones, que están abiertos a las enseñanzas de la iglesia católica, también son bienvenidos a compartir en nuestra comunidad escolar y proclamar el mensaje de Jesucristo. Al elegir St. Patrick, usted ha demostrado un compromiso con los valores y la filosofía de una educación católica.

En julio del 2016, la Escuela católica St. Patrick pasó a ser una escuela diocesana. Y, a partir de julio del 2017, la escuela católica St. Patrick se convirtió en una Academia ACE de Notre Dame. Esta asociación con la Diócesis de St. Petersburg y las Academias ACE de Notre Dame continuará construyendo sobre los cimientos de casi 60 años que la escuela católica de St. Patrick sirvió a la comunidad circundante como escuela parroquial.

La facultad y el personal de la escuela católica de St. Patrick esperan poder trabajar con usted para promover la excelencia académica y el desarrollo espiritual en el contexto de las enseñanzas de la iglesia católica. Durante este año escolar y los años venideros, ayudaremos a su hijo a crecer espiritual, moral, emocional, académica, física y socialmente. Con el fin de ayudar a este crecimiento, es necesario que el hogar y la escuela trabajen en estrecha colaboración. Creemos que los padres son los primeros maestros de los niños y son responsables de desarrollar en ellos buenos hábitos de comportamiento y actitudes apropiadas hacia la escuela. St. Patrick le ayudará a transmitir las creencias y enseñanzas de la fe católica romana, inspirando a los estudiantes a tratar a los demás de una manera afectuosa y cristiana, y ofreciéndole a sus hijos una educación académica y centrada en Cristo con una educación estructurada donde se promueve la construcción de la comunidad local, y el servicio a los demás.

Los padres de St. Patrick están obligados a tomar en serio su papel como maestro primordial de sus hijos y ayudarles en la práctica de su fe católica. Esperamos que cada padre reconozca que el maestro toma el lugar del padre cuando el niño está en la escuela. Cada padre debe esforzarse por transmitir a sus hijos un respeto por la ley, la autoridad, los derechos de los demás y el respeto por la propiedad. Contamos con que nuestros padres trabajen con la escuela para llevar a cabo recomendaciones que se hagan en el mejor interés del niño, incluyendo la disciplina. Por último, esperamos que nuestros padres hablen con sus hijos acerca de sus actividades escolares y muestren un interés activo en el trabajo escolar y las tareas.

La Escuela católica St. Patrick se compromete a proporcionar a cada niño la oportunidad de crecer, desarrollarse y sobresalir, manteniendo los talentos y habilidades individuales como centro de atención.

Las pólizas y procedimientos contenidos en este manual son el resultado de un esfuerzo concertado por parte de la facultad y la administración. Esta información sobre nuestra historia y filosofías ha sido cuidadosamente preparada y presentada para ayudarle a convertirse en parte integral de nuestra comunidad escolar. Tanto los padres como los estudiantes deben familiarizarse con este manual y consultarlo a menudo durante el año escolar. Esperamos poder ayudarles este próximo año y que Dios los bendiga y a su familia al embarcarnos en este viaje educativo juntos.

- *Los Maestros y Administración de St. Patrick Catholic School* –



## **Declaración de Objetivos:**

*La Escuela católica de St. Patrick es un ambiente centrado en Cristo, que promueve la excelencia académica y el desarrollo espiritual y social, a través de una instrucción comprometida, servicio a la comunidad y la celebración de nuestra fe.*

## ***La escuela de St. Patrick cree que:***

*Dios es Céntrico*

*Cristo es el Camino*

*Siempre estamos aprendiendo*

*Somos únicos y valiosos*

*Estamos unidos en el amor*

## ***Nuestros valores fundamentales:***

*Buscar, Persistir, Sobresalir, Amar y Servir*

## ***Nuestro propósito compartido:***

*Dar a conocer a Dios, Amarlo y Servirle.*

## PÓLIZAS Y PROCEDIMIENTOS

El hecho de que un niño haya sido registrado en la escuela católica de St. Patrick, indica que sus pólizas, reglas, regulaciones y consecuencias han sido examinadas y aceptadas por los padres y tutores. Se espera que el juicio de las autoridades escolares sobre las decisiones, pólizas, reglas y reglamentos y/o la disciplina de los estudiantes sea respetado y apoyado por los padres y tutores.

Si surge un conflicto, se espera que los padres y tutores discutan el problema en privado con los interesados y no frente al estudiante o estudiantes, otros padres o tutores, o con otros en general. La educación es una asociación. Los padres son los educadores principales y la escuela apoya a los padres en este esfuerzo. Sin embargo, la opinión de la administración es que si hay un colapso en esta asociación, se le puede pedir a los padres que retiren a su hijo de la escuela.

# Inscripción

## CONVENIO DE PADRES/ESCUELA

Los padres y la escuela firman un convenio al registrarse. Este convenio dice:

*Como padres de niños en la Escuela católica de St. Patrick, nos comprometemos a leer atentamente y apoyar la filosofía de la escuela, como se indica en el manual. Prometemos asistir a la misa de fin de semana y los días santos de la obligación, en familia cuando sea posible. Prometemos proporcionar experiencias de oración en nuestra vida diaria y dar un ejemplo cristiano a nuestros hijos. Prometemos ayudar a nuestros hijos con sus lecciones y tomar parte activa en su educación. Prometemos apoyar con asistencia regular a las reuniones de la Organización de Padres y Maestros (PTO), cumplir con las horas de voluntariado requeridas y ayudar con la recaudación de fondos.*

## PÓLIZA DE ADMISIONES

La escuela católica St. Patrick da preferencia de admisión a los estudiantes en el siguiente orden:

1. Hermanos de estudiantes actualmente inscritos en la escuela
2. Hijos de familias que están registradas, practicando y miembros contribuyentes de las parroquias de St. Patrick, St. Jerome, St. Justin Martyr y St. Matthew.
3. Niños católicos cuyas familias están registradas, practican y contribuyen a parroquias distintas de las mencionadas anteriormente, y
4. Otros solicitantes

**La administración reserva el derecho de negar la admisión a cualquier estudiante tras la revisión de su expediente académico o de conducta por causa justificada.**

## ADMISIÓN Pre-K y KINDERGARTEN

1. Dado que Pre-K (Pre-K 3 y VPK) y Kindergarten se incorporan integralmente a la escuela católica de St. Patrick, sus programas siguen la misma filosofía y objetivos, reglas y regulaciones del resto de la escuela. No hay ejercicios de inicio para Pre-K o Kindergarten, ya que no hay descansos secuenciales.
2. Para ser admitido en Pre-K 3, el niño debe haber alcanzado la edad de tres años, estar completamente capacitado para atender sus necesidades sanitarios y tener pruebas de las vacunas y examen físico necesario. Para ser admitidos en VPK, los niños deben haber alcanzado la edad de cuatro años en o antes del 1 de septiembre del año escolar en curso y tener pruebas de las vacunas y el examen físico necesario. Para ser admitidos en Kindergarten, los niños deben haber alcanzado la edad de cinco años en o antes del 1 de septiembre del año escolar en curso y tener pruebas de las vacunas necesarias y examen físico.

## CONSENTIMIENTO PARA INTERCAMBIAR INFORMACIÓN

Ninguna información sobre un estudiante actual o anterior puede ser intercambiada con nadie no relacionada con la escuela sin un consentimiento firmado y por escrito **para intercambiar información** confidencial, excepto en situaciones de sospecha de abuso, negligencia, explotación, peligro, o emergencia médica. Este formulario está disponible en la oficina de la escuela y debe estar firmado por el padre/tutor.

## PROGRAMA DE DÍA EXTENDIDO

La escuela católica St. Patrick ofrece un programa de Día Extendido para niños en Pre-K hasta el 8vo grado. El programa antes de la escuela comienza a las 7:00 AM y termina a las 7:35 AM cuando los estudiantes son llevados a sus aulas. El programa después de la escuela comienza a la salida y termina a las 6:00 P.M. Los estudiantes que asisten al Día Extendido se registran automáticamente como estudiantes en la escuela católica St. Patrick. Se mantiene un registro diario de asistencia para fines de facturación.

Se aplicará una penalización por estudiante a los padres que recojan a sus hijos después de las 6:00 PM. El programa estará disponible todos los días escolares regulares y la mayoría de los días de despido anticipado. Las tarifas del día extendido se pueden pagar por adelantado sobre una base anual o trimestral. Las tasas pueden ser pagaderas a través de FACTS, en efectivo, cheque o giro postal en la oficina de recepción. Los cheques deben estar claramente marcados como Programa de Día Extendido en la línea de nota. Comuníquese con la oficina de la escuela para obtener información y tarifas.

No se permiten dispositivos electrónicos durante el Programa de Día Extendido (Vea DISPOSITIVOS ELECTRONICOS). Además, todas las pólizas y procedimientos que se aplican durante el día escolar, se aplican al Programa de Día Extendido como una extensión del día escolar.

## VACUNAS

La ley del estado de Florida requiere que los niños en edad escolar sean vacunados contra las enfermedades transmisibles. Las vacunas no son opcionales y deben cumplirse para que su hijo se pueda inscribir en la escuela. Los registros de vacunas deben ser presentados a la escuela en el formulario estatal DH 680 (tarjeta azul) en o antes del primer día de la escuela. El Condado de Pinellas requiere las siguientes vacunas para niños en edad escolar:

1. **Pre-K** - Varicella (Viruela o antecedentes de enfermedad), Serie Hepatitis B, Hib, DTP
  - i. (apropiado para la edad), Polio (apropiado para la edad), MMR (apropiado para la edad)
2. **K – 3** - Varicella (Viruela o antecedentes de enfermedad)
3. **K – 6** - DPT (5 dosis de difteria, tosferina, tétanos), poliomielitis (4 dosis de IPV, OPV), MMR, (2 dosis de sarampión, paperas, rubéola), serie B de hepatitis (dada durante 6 meses)

4. **7 – 12** - DPT (5 dosis de difteria, tos ferina, tétanos), poliomielitis (4 dosis de IPV, OPV), MMR, (2 dosis de sarampión, paperas, rubéola), serie B de hepatitis (dada durante 6 meses), TD (1 dosis)

## **PADRES SIN CUSTODIA**

St. Patrick se atiene a las disposiciones de la Enmienda Buckley con respecto al derecho de los padres sin custodia. En ausencia de una orden judicial de sentido contrario, la escuela proporcionará al padre sin custodia acceso a los registros académicos y otra información relacionada con la escuela con respecto al niño. Si hay una orden judicial que especifica que no se debe dar información, es responsabilidad del padre con custodia proporcionar a la escuela una copia oficial de la orden judicial. Si hay una orden judicial que especifica la no liberación de un niño al padre sin custodia, es responsabilidad del padre con custodia proporcionar a la escuela una copia de la sección de custodia del decreto de divorcio.

## **POLÍTICA DE NO DISCRIMINACIÓN**

La Escuela católica de St. Patrick no discrimina por motivos de raza, sexo o nacionalidad.

## **REGISTRO**

La reinscripción de los estudiantes actuales se lleva a lugar a principios de la primavera. El principal tiene el derecho exclusivo de negar la aceptación del registro o el nuevo registro por cualquier motivo.

## **NECESIDADES ESPECIALES**

Los padres de estudiantes con necesidades especiales, sospechas o diagnosticadas, deben comunicarse con el Director o Consejero de Orientación de la escuela para obtener ayuda.

## **TRANSFERENCIAS**

A los padres se les pide que acudan en persona a la oficina de la escuela para completar un Formulario de Retiro antes de la fecha de transferencia.

A petición de la escuela receptora, el Gerente de la Oficina enviará por correo la transferencia, transcripción del registro escolar y resultados estandarizados de las pruebas, duplicado del registro de salud directamente a la escuela – siempre que:

Todas las propiedades de la escuela, incluyendo textos y los libros de la biblioteca, han sido devueltas a la escuela y se han completado todos los pagos de matrícula, multas y facturas de libros.

## RETIRO

Aceptación en la escuela católica de St. Patrick implica un compromiso de la escuela con el niño de acuerdo con su misión. También implica que los padres se comprometen con lo mismo.

La decisión de retirar a un niño de St. Patrick es grave. Generalmente se considera permanente y debe hacerse sólo después de la debida consideración, consulta con la escuela y otros profesionales familiarizados con las necesidades del niño.

Si un padre no vuelve a registrar a un estudiante antes de la fecha de vencimiento para volver a inscribirse, la escuela considerará inmediatamente las solicitudes de admisión de otros estudiantes para el próximo año escolar.

Cuando un estudiante deja la escuela católica de St. Patrick, se le dará un estatus de "elegibilidad de readmisión". Una de las siguientes condiciones se asignará sobre las circunstancias que rodean la retirada del estudiante:

**Elegible para la Readmisión** – una de las siguientes situaciones haría que el estudiante/familia sea elegible para la readmisión – dado que haya un lugar disponible en los grados solicitados. El estudiante se retiró porque:

1. Situación financiera de la familia en la que la escuela no puede asistir
2. Familia reubicada fuera de la zona
3. De acuerdo mutuo entre los padres y la administración de la escuela – es en el mejor interés del niño moverlos (por ejemplo, el niño necesita repetir un grado, o recibir servicios especializados temporariamente).
4. Al retirar a un estudiante para cualquiera de las situaciones anteriores, la escuela debe recibir al menos 30 días de notificación por anticipado antes del traslado o el último día del año escolar. (Se puede hacer una excepción en el caso de una reubicación de trabajo)

**No es elegible para la Re-Admisión** - si una familia/estudiante se retira bajo cualquiera de las siguientes condiciones, el estudiante no será readmitido en la escuela:

1. Se le pide al estudiante que se retire por violación de las pólizas de la escuela o por razones disciplinarias.
2. La familia se retira de la escuela, es readmitida y se retira de nuevo, por razones distintas a la reubicación financiera o familiar.
3. Hay un conflicto potencial o real entre la escuela y el estudiante y no se hace ningún esfuerzo por parte de la familia para resolverlo con la administración de la escuela - el niño simplemente es retirado.

## ASISTENCIA Y HORARIOS DIARIOS

### Ausencia / Asistencia:

El éxito en cualquier campo requiere un esfuerzo diario continuo. En ninguna parte es más cierto que en la educación. La calidad del aprendizaje para cualquier estudiante refleja la regularidad con la que asiste a clases. Nuestras pólizas de asistencia se han formado como un medio para ayudar a nuestros estudiantes a desarrollar hábitos que les servirán mejor mientras están en la escuela y en años posteriores.

La ley del estado de Florida requiere que los niños entre las edades de 5 y 16 asistan a la escuela. La asistencia regular y la puntualidad tienen una marcada influencia en los logros escolares. La asistencia es un elemento esencial para el buen progreso en la escuela.

Los calendarios escolares se distribuyen a las familias para ayudarles en la planificación de vacaciones familiares. La escuela recomienda encarecidamente a las familias que planifiquen vacaciones durante las vacaciones escolares programadas. Cualquier ausencia relacionada con vacaciones aparte de las arriba mencionadas se incluirán en el número total de ausencias del estudiante y sin excusa.

Los padres/tutores deben notificar a la oficina de la escuela de la ausencia de un niño al 727-581-4865 antes de las 8:30 AM. Como procedimiento de seguridad, si un niño está ausente y los padres no han llamado, la escuela intentará comunicarse con los padres. Cuando un estudiante está ausente, la escuela debe recibir comunicación de los padres/tutores explicando el motivo de la ausencia, ya sea un mensaje de voz o electrónico. La comunicación debe incluir 1) el nombre completo del niño, 2) las fechas de ausencia y 3) la naturaleza de la enfermedad o el motivo de la ausencia.

En caso de ausencia médica prolongada, tres o más días, los padres deben llamar a la oficina antes de las 8:30 AM para obtener el trabajo de clase perdido y las tareas, por lo que el trabajo puede estar preparado y estar listo para la recogida en el momento de despido. Debido a los horarios de enseñanza, puede tomar hasta 24 horas tener materiales preparados para la recogida en la oficina de la escuela. Dependiendo del número de días ausentes y la cantidad de trabajo perdido, se requerirá una cantidad razonable de tiempo para su finalización.

Diez (10) retrasos en un trimestre se consideran excesivos. Una notificación será enviada a casa en el décimo retraso. Una conferencia con el consejero escolar y el maestro de aula será obligatoria.

Seis (6) ausencias en un trimestre se consideran excesivas. Se enviará una notificación a casa en la sexta ausencia. Una conferencia con el consejero escolar y el maestro de aula será obligatoria. La séptima ausencia puede tener consecuencias. Si su hijo va a estar fuera por cualquier período de tiempo debido a un compromiso familiar, por favor envíe una nota a la oficina de la escuela por lo menos con una semana de anticipación.

No se permitirá que los estudiantes regresen a la escuela a menos que estén lo suficientemente bien para participar en actividades escolares. Los estudiantes deben estar presentes durante al menos cuatro (4) horas del día escolar para ser considerados presentes ese día. Para participar en cualquier actividad después de la escuela, incluyendo el programa de día extendido, los estudiantes deben estar presentes ese día. Los estudiantes que están ausentes más de 20 días escolares durante el año pueden estar bajo revisión administrativa para la retención académica y se les puede pedir que se retiren de la escuela católica de St. Patrick.

Los estudiantes que están ausentes deben compensar el trabajo perdido en cada clase. Si un estudiante está fuera sólo por uno o dos días, al regresar a la escuela, el estudiante debe reunirse con el maestro acerca de las tareas perdidas. El maestro le dará al estudiante una fecha límite para completar y entregar estas tareas. Es responsabilidad del estudiante ver que el trabajo se ha completado. Los padres pueden iniciar una sesión en RenWeb para comprobar la tarea perdida. Si el trabajo no se completa antes de la fecha límite especificada por el profesor, la calificación para el trabajo perdido se registrará como un cero hasta que se complete.

Se espera que cualquier estudiante que esté ausente el día de una evaluación sumativa programada lo complete a su regreso a la escuela. Por cada día que un estudiante está ausente, tiene ese número de días para completar la evaluación sumativa (Ex. 1 día perdido 1 día para la evaluación sumativa.) Es responsabilidad del estudiante hablar con su maestro con respecto a las evaluaciones perdidas. En caso de ausencias de varios días, el maestro determinará cuándo se realizarán todas las evaluaciones.

#### Horario Escolar\*

|                                  |                    |
|----------------------------------|--------------------|
| Diario:                          | 7:50 AM – 3:15 PM  |
| Medio día (despido a las 12:00): | 7:50 AM – 12:00 PM |

## CITAS

Dental/Médico: Estos deben hacerse fuera del horario escolar cuando sea posible. Si deben ser atendidos durante el horario escolar, los padres proporcionarán la explicación en el momento en que se retire el estudiante.

## LLEGADA

El día escolar comienza inmediatamente a las 7:50 a.m. La supervisión por la mañana del día extendido comenzará a las 7:00 a.m., todos los estudiantes que lleguen entre las 7:00 AM y las 7:35 AM deben reportarse a la sala del Día Extendido. No está permitido que un estudiante sea dejado antes de las 7:00 AM. Los padres pueden dejar a los estudiantes en la línea de automóviles (por la cafetería) o caminar hasta el aula por la mañana (estacionamiento está disponible frente a la iglesia) y el portón principal estará abierta para este propósito). Las puertas estarán abiertas para la entrega por los padres y la línea de automóviles a las 7:35 AM.

Los estudiantes que no estén en sus aulas antes de las 7:50 AM se les marcará tardío. Todos los estudiantes que lleguen después de las 7:50 AM, un padre debe acompañarlos a la oficina de la escuela para firmar a su hijo con retraso. La escuela católica St. Patrick no asume ninguna responsabilidad por los niños que lleguen antes de las 7:00 AM. Ningún niño debe ser dejado en la parte trasera, estacionamiento de maestros o en frente de los carriles de incendios de la iglesia.

Dado que la asamblea matutina es el momento en que toda la escuela ora junto, promete lealtad a nuestro país, escucha un pensamiento espiritual para el día, así como la agenda diaria y los próximos eventos de la semana, es esencial que cada niño esté presente en estos eventos desde sus inicios. Es esencial que sus hijos esten presentes en estos eventos a las 7:45 y sentados y listos a las 7:50 AM.

## DESPIDO

El despido se lleva a cabo de 3:15 PM a 3:30 PM. Los padres pueden estacionar en el estacionamiento principal de la iglesia o en el estacionamiento lateral junto a la cafetería. Todos los estudiantes deben ser recogidos **en sus aulas** por padres, tutores u otra persona autorizada para ser recogidos para el estudiante. Si una lesión u otra situación impide que un padre o tutor camine al salón de clases, comuníquese con la oficina de recepción para hacer arreglos especiales. Pedimos a los padres que reconozcan y respeten que los maestros tienen una responsabilidad con otros estudiantes durante los horarios de entrega y recogida. Estos tiempos no deben utilizarse como una conferencia improvisada de padres y maestros. Sabemos que es importante tener un diálogo continuo entre el padre y el maestro, y los alentamos a que establezcan un tiempo para una conferencia entre padres y maestros si es necesario.

Se requiere una nota escrita de un padre o tutor cada vez que se produce un cambio, (incluido el método y/o la recogida por una persona que no aparece en el formulario de Información de

Emergencia), durante el procedimiento de despido. No se les permitirá a los estudiantes llamar a casa para hacer arreglos de recogida a menos que la escuela haya cancelado un

evento que ocurre después de clases. Los arreglos se deberán hacer por la mañana antes de llegar a la escuela. Los estudiantes que no sean recogidos antes de las 3:30 PM serán enviados al Programa de Día Extendido y los padres serán facturados en consecuencia.

Los estudiantes involucrados en actividades escolares patrocinadas después de la escuela deben ser supervisados por un adulto en todo momento. Solo miembros del club o del equipo pueden permanecer para reuniones o prácticas. No hay espectadores, ya que no proporcionamos supervisión para esto. Hermanos y amigos deben ir a su casa o al programa de Día Extendido a la hora regular. Los entrenadores y patrocinadores del club son responsables de sus equipos y no pueden atender a los espectadores.

Se espera que los estudiantes que abandonen los terrenos de la escuela con uniforme escolar/deportivo sigan las reglas de la escuela como si aún estuvieran en la propiedad. Se pueden imponer medidas disciplinarias para los estudiantes con uniforme escolar que no se comporten de manera acorde con las pólizas escolares, incluso si no están en los terrenos de la escuela en cualquier momento antes o después de la escuela. Cualquier estudiante que permanezca después de la escuela después de eventos del club o equipo que no tenga permiso por escrito de un padre para caminar o montar en bicicleta a casa será enviado al Programa de Día Extendido y se cobrará la tarifa diaria.

Si es necesario recoger a un estudiante antes de las 3:15 p.m., se requiere una nota escrita del padre notificando al maestro la mañana del despido temprano. A la llegada de los padres a la oficina escolar, el padre notificará la salida de su estudiante y el estudiante será llamado. Si un estudiante se va a casa con otro padre que es una recogida autorizada, el padre debe llamar a la oficina de la escuela o enviar un correo electrónico al maestro antes del almuerzo. Si el otro padre no es una recogida no autorizada, se requiere una nota por escrito. En ningún momento se permite a los padres ir al salón de clases a recoger a un niño sin permiso de la oficina.

El despido el último día del año escolar es inmediatamente después de la misa o el servicio de oración.

## **CAMINANTES Y CICLISTAS**

El permiso por escrito debe ser enviado a la escuela por los padres para que un niño sea liberado por el personal de la escuela para caminar o montar en bicicleta a casa después de la escuela o después de los eventos del equipo / club.

## **PLAN DE EMERGENCIA/CRISIS ESCOLAR**

En caso de evacuación total de la escuela, los estudiantes serán escoltados por el personal de St. Patrick al auditorio McCall Hall.

En caso de crisis en la escuela católica de St. Patrick, se llamará a un equipo diocesano de intervención en crisis para ayudar a la administración, profesores, personal, estudiantes o padres, según lo justifique la situación.

El plan de crisis escolar, por ley de la Florida, no está registrado públicamente y por lo tanto no está disponible para visualización por los padres o cualquier otra persona que no sea la facultad y los miembros del equipo de crisis de la escuela.

## **TARDANZA**

La reunión matutina es el comienzo del día escolar para todos los estudiantes y es importante que estén presentes y a tiempo. La asamblea matutina es el momento en que nos reunimos como familia escolar para la oración matutina, el Compromiso de Lealtad a la bandera de nuestro país y para dedicarnos diariamente a nuestra misión como escuela. Los estudiantes que lleguen tarde a la escuela, y después de que las clases hayan comenzado a reunirse en la reunión matutina, deberán permanecer en la oficina de la escuela hasta el final de la reunión matutina. Los estudiantes en los grados 3-8 que acumulan cuatro o más avisos tardíos en el mismo mes se le negará el privilegio de vestirse para el 'Día de Espiritu'/Spirit Day.

En los grados de escuela secundaria (6-8), los estudiantes que no estén en sus asientos al comienzo de cada clase se marcarán tarde.

## UNIFORME DE ESTUDIANTES Y APARIENCIA

*LOS NOMBRES DE SUS HIJOS DEBEN SER MARCADOS CLARAMENTE EN TODOS SUS UNIFORMES Y PERTENENCIAS, INCLUYENDO TENIS.*

**Proveedor:** Risse Brothers School Uniforms es el proveedor oficial de uniformes de la escuela católica de St. Patrick.

Los uniformes escolares se pueden comprar en su tienda en 1603 Sunshine Dr., Clearwater o a través de [www.rissebrothers.com](http://www.rissebrothers.com). También pueden haber oportunidades que la "tienda" sea traída a St. Patrick, en cuyo caso se enviarán detalles adicionales a la comunidad en ese momento.

**\*\*Si tiene alguna pregunta, póngase en contacto con la oficina de la escuela antes de realizar una compra.\*\***

### **Requisitos uniformes:**

#### **Chicas:**

- Falda/pantalón de cuadros (PREK-3 – 8) o falda/pantalón khaki
- Pantalones largos o cortos khaki (Pre-K – 8) – Los pantalones cortos y holgados. No pueden no ser ajustados, 'leggings' o pantalones delgados.
- Cinturón negro o marrón (recomendado)
- Zapatos negros sólidos - los zapatos pueden tener una suela blanca, así como un logo de marca pequeña en blanco solamente. El color del zapato debe ser más del 90% negro con acentos blancos.
- Camisa de botones verde con logo de St. Patrick (2 – 8)
- Polo de malla verde con logo de St. Patrick (PreK – 1)
- Chaqueta o sudadera verde con logo de St. Patrick (Pre-K – 8)

\*Solo se pueden usar camisetas blancas lisas o camisetas de educación física debajo de la camisa de uniforme.

**Chicos:**

- Pantalones largos o pantalones cortos khaki – no pueden ser pantalones ‘cargo’.
- Cinturón negro o marrón (recomendado)
- Zapatos negros sólidos - los zapatos pueden tener una suela blanca, así como un logo de marca pequeña en blanco solamente. El color del zapato debe ser más de 90% negro con estos acentos blancos.
- Polo de malla verde con logo de St. Patrick (PreK – 1)
- Camisa de botones verde con logo de St. Patrick (2 – 8)
- Chaqueta o sudadera verde con logo de St. Patrick (Pre-K – 8)

\*Solo se pueden usar camisetas blancas o camisetas de educación física debajo de la camisa del uniforme.

**Niñas/niños:** Todos los pantalones, pantalones cortos y faldas deben usarse en la cintura. Todas las camisas deben estar metidas por dentro con el cinturón.

**Ropa de clima frío:**

1. Ropa sin el logo de St. Patrick se puede usar solamente para ir a la escuela. Una vez están en la escuela SOLO se pueden usar suéteres verdes, o sudaderas con el logo de St. Patrick en las aulas, pasillos y oficinas. No se pueden usar otras chaquetas, suéteres y/o sudaderas en cualquier momento durante el día escolar.

**Zapatos y calcetines:**

1. Zapatos negros: los zapatos pueden tener una suela blanca, así como un logo pequeño que solo está en blanco. El color del zapato debe ser más del 90% negro con estos acentos blancos.
1. Calcetines blancas o negras: los calcetines deben ser visibles y no superar la rodilla.
2. Sandalias, zapatos con ruedas, tacones y con luces están prohibidos.

Por razones de seguridad, todos los zapatos deben estar atados o con velcro.

Además, los zapatos deben usarse tal y como están destinados, no pueden usarse como zapatos sin cordones.

**Uniforme de Educación Física: (Grados 3 – 8)**

1. Camiseta de St. Patrick con logo
2. Pantalones cortos de malla con logo escolar
3. Zapatos/tenis que cumplen con los requisitos de uniforme escolar.
4. Sudaderas y pantalones de sudadera en días de clima frío.

**Tatuajes corporales/perforación corporal y maquillaje: Prohibido**

\*\*El esmalte de uñas puede ser usado por las niñas siempre y cuando no sea revoltoso. Las uñas artificiales/gel/acrílicas están prohibidas.

**Joyería:**

1. 1 reloj de pulsera (los relojes 'smart watch' no están aprobados para uso escolar)
2. 1 brazalete religioso (WWJD u otro)
3. 1 cadena delgada con una cruz o medalla religiosa
4. Pulsera de identificación médica si es necesaria
5. 1 par de pendientes dormilonas, 1 en cada lóbulo inferior solamente (solo para niñas)
6. No se permiten anillos

**Día de Espíritu:** Camisetas de educación física, camisa sudadera de St. Patrick o camisetas/playeras de Notre Dame con pantalones o faldas del uniforme y zapatos/tenis que deseen.

**Día de recaudación de fondos:** Camiseta que sea apropiada para la escuela con pantalones o falda del uniforme y zapatos/tenis que deseen.

### **Ropa de Domingo**

Chicas:

1. Vestido o falda 2 pulgadas por encima de la rodilla o por debajo
2. Zapatos: solo zapatos cerrados; los tacones están prohibidos
3. Los hombros deben estar cubiertos, no se permiten vestidos o blusas sin mangas.

Chicos:

1. Pantalones de vestir: Negro, marrón, gris, verde, pantalones azules (no se permiten pantalones cortos o jeans)
2. Camisa Polo o camisa de vestir abotonada
3. Zapatos de vestir o para la escuela.

**Bolsas y mochilas:** Las mochilas para estudiantes deben ser lo suficientemente grandes como para acomodar los suministros de los estudiantes, según sea el nivel de grado apropiado.

### **Apariencia General**

El cabello debe ser profesional y cuidadosamente peinado. No se permiten peinados extremos (es decir, mohawks, trenzas con plumas y cabello pintado) según lo determine la administración o el cabello de color artificial que distraiga. No se permiten peinados con cuentas ni trenzados especiales en estilos de diseño excesivos. Los accesorios para el cabello de las niñas deben mantenerse pequeños y no ser una distracción. Los padres deben proporcionar accesorios para el cabello de color neutro (negro o marrón) o en los colores de la escuela de verde o blanco. Bandas de cabeza con bufanda que cuelgue no se permiten.

El cabello no puede colgar sobre los ojos. La longitud del cabello de los niños debe estar por encima de la parte superior del cuello cuando la cabeza se mantiene en posición vertical. Los niños pueden no tener colas de caballo o bollos.

**Privilegio del Uniforme de St. Patrick:**

- Es un privilegio llevar un uniforme de la escuela católica de St. Patrick. Se debe usar correctamente, estar en buenas condiciones y completo. Uniformes con agujeros deben ser reparados o reemplazados. Los estudiantes deben regresar a casa de la misma manera como fueron enviados a la escuela, es decir, ordenados y con uniforme completo. Todos los pantalones cortos, pantalones holgados y falda/pantalón deben ser usados para que queden en la cintura, no enrollados en la cintura o colgando alrededor de las caderas. Todos los estudiantes tienen la opción de pantalones uniformes largos en los días de clima frío.
- Desfigurar un uniforme escolar se considera una ofensa disciplinaria.
- Las infracciones de uniformes son una infracción disciplinaria.

## PROGRAMA ACADÉMICO

### LIBROS

Los estudiantes deben tener respeto por su propia propiedad y la de los demás. Los niños deben ocuparse de todos los libros. Los libros de cubierta dura deben ser tratados con cuidado especial, ya que son utilizados por los estudiantes durante un período de años. Los estudiantes deben colocar libros/artículos en sus bolsas con cuidado para preservar las encuadernaciones de libros y el estado general del libro.

Es recomendable cubrir todos los libros de cubierta dura, y mantenerse limpias y en buen estado. Las cubiertas no deben pegarse al interior de los libros. En ningún momento se debe cubrir un libro de texto con papel de contacto claro. El nombre y el grado del niño deben escribirse cuidadosamente en la portada de papel de todos los libros con tinta.

Los estudiantes son responsables de pagar una multa o tarifa de reemplazo por libros de texto y libros de biblioteca dañados o perdidos.

### PÓLIZA DE CALIFICACIÓN

#### Filosofía

Creemos ...

- Los estudiantes deben tener una comprensión clara de los objetivos de aprendizaje
- Nuestro sistema de calificación debe ser oportuno, específico, justo y preciso
- Las calificaciones deben basarse en un conjunto bien definido de normas
- Las calificaciones deben ser una medida precisa de la capacidad de un estudiante para demostrar comprensión
- Los criterios que no son una medida directa del aprendizaje de los estudiantes, como los hábitos de trabajo y el comportamiento, deben ser reportados por separado del grado académico
- Las evaluaciones son fundamentales para el proceso de enseñanza y aprendizaje

#### Propósito de la evaluación

Una evaluación se define como cualquier instrumento que es capaz de indicar o proporcionar comentarios sobre el logro o el rendimiento de los estudiantes. El propósito de una evaluación puede resumirse de la siguiente manera:

- Proporcionar información a los estudiantes con respecto a su progreso hacia el dominio de una(s) norma(s) de aprendizaje. Además, proporciona información para la autoevaluación y los incentivos para aprender.
- Proporcionar información a los profesores sobre el nivel de dominio del contenido/habilidad del estudiante individual.
- Permitir que los maestros utilicen los datos de evaluación para planificar la instrucción que satisfaga las necesidades de los estudiantes.
- Comunicar información a los padres sobre el rendimiento y el rendimiento de los estudiantes en la escuela.

## Tipos de evaluaciones

Si bien las evaluaciones toman muchas formas y tipos, estas se agruparán en dos grandes categorías:

### Formativo

Cada vez que un estudiante aprende material nuevo, necesita tiempo para practicar y familiarizarse con el material. Se espera que el estudiante cometa errores durante este proceso de aprendizaje. Cualquier trabajo realizado durante este período de aprendizaje se considera *formativo*. El propósito de una evaluación *formativa* no es juzgar la competencia final de un estudiante sobre un tema o unidad, sino evaluar dónde se encuentra en el proceso de aprendizaje, diagnosticar cualquier problema y motivar y ayudar al estudiante a aprender el material. Las evaluaciones formativas también informan al maestro de las áreas de aprendizaje que pueden necesitar refuerzo o reenseñanza.

### Sumativa

Después que un estudiante haya tenido suficiente instrucción y práctica sobre un tema, incluyendo evaluaciones de carácter formativo, entonces es razonable juzgar el dominio de la comprensión, el contenido o las habilidades. El propósito de una evaluación sumativa es evaluar qué tan bien un estudiante conoce y entiende el material después de suficiente compromiso y práctica con él.

Las evaluaciones son *formativas* o *sumativas* basadas en su uso y propósito previstos y no por forma. Un cuestionario, por ejemplo, puede ser formativo si el maestro está haciendo que los alumnos usen nuevos conceptos para determinar su nivel de comprensión. Un cuestionario sería una evaluación sumativa si se usa al final de una sección de aprendizaje o un fragmento del plan de estudios después de que los estudiantes hayan tenido la instrucción y la práctica adecuadas. Del mismo modo, un examen de prueba es formativo, mientras que una prueba de fin de capítulo es sumativa. Los proyectos contienen elementos formativos y sumativos. Incluyen la naturaleza continua de la práctica, el pensamiento reflexivo y la reelaboración, antes de la interpretación final. La tarea es principalmente formativa en naturaleza a medida que los estudiantes se familiaricen o refuerzan lo aprendido en el aula.

## Propósito de las calificaciones

Una calificación es una puntuación registrada derivada de una evaluación o evaluaciones. El propósito de las calificaciones puede resumirse de la siguiente manera:

1. Proporcionar información a los estudiantes con respecto a su desempeño en relación con los estándares de aprendizaje.
2. Proporcionar información a los profesores sobre el nivel de dominio del contenido/habilidad del estudiante individual.
3. Comunicar información a los padres sobre el rendimiento y el rendimiento de los estudiantes en la escuela.
4. Documentar el desempeño de los estudiantes para las transcripciones y evaluar la eficacia de los programas escolares

## La composición de grado

Con el fin de representar una medida precisa de lo que un estudiante sabe, entiende y es capaz de hacer, el grado de trimestre académico debe basarse principalmente en el trabajo que se evalúa para el contenido adecuado, la comprensión y la corrección, en un momento en que el estudiante ha tenido suficiente instrucción y práctica para ser responsable del material. Por lo tanto, las evaluaciones sumativas serán el integrante primario del grado de trimestre. Ellos representarán no menos de 80% de la calificación de trimestre. Las evaluaciones formativas no representarán más del 20% de la calificación del trimestre.

Los criterios que no son una medida directa del aprendizaje de los estudiantes no se incluirán en el grado académico. Estos atributos se notificarán por separado. Consulte *la Sección G: Conducta de informes y enfoques para el aprendizaje*.

## Reportar Calificaciones

Las asignaciones individuales se evaluarán tradicionalmente o mediante una rúbrica. Cuando se utiliza la calificación tradicional, 50% será la calificación de fracaso más baja registrada. Los siguientes descriptores de logros rúbricos servirán como guía de puntuación.

### GUÍA DE PUNTUACIÓN

| Grado de Letra | Descriptor  | % Puntuación |
|----------------|---|--------------|
| <b>A</b>       | El estudiante proporciona evidencia de comprensión profunda y aplicación fluida de los estándares objetivo.                         | 90-100       |
| <b>B</b>       | El estudiante está cerca de cumplir con los estándares objetivo.  | 80-89        |
| <b>C</b>       | El estudiante cumple con parte de los estándares objetivo.  | 70-79        |
| <b>D</b>       | El estudiante está empezando a abordar las ideas básicas de los estándares objetivo.  | 60-69        |
| <b>F</b>       | El estudiante proporciona poca o ninguna evidencia de abordar los estándares objetivo, incluyendo el trabajo faltante o incompleto. | 50-59        |

Al final del período del trimestre, el punto medio de todas las evaluaciones (con peso apropiado) se corresponde con la guía de puntuación para una calificación final de la letra y la concesión de los puntos de calidad/grado correspondientes (si corresponde).

## **Conducta de informes y enfoques para el aprendizaje**

La Diócesis reconoce que el cultivo de buenos hábitos y comportamientos de aprendizaje apoyan el aprendizaje a largo plazo.

### **Conducta**

Si bien las escuelas pueden crear su propia rúbrica para la conducta, los principios de Respeto y Responsabilidad deben ser el enfoque para los comportamientos de conducta. Los siguientes son los indicadores de Respeto y Responsabilidad.

#### *Respeto*

1. Demuestra una buena actitud
2. Es respetuoso con los adultos y compañeros en el habla y la acción
3. Mantiene relaciones positivas entre compañeros
4. Respetuoso de la propiedad personal, de compañeros y de la escuela

#### *Responsabilidad*

1. Exhibe autocontrol
2. Sigue instrucciones y no necesita recordatorios constantes
3. Socializa sólo en los momentos apropiados
4. Toma propiedad de su propio comportamiento

A continuación se muestra un ejemplo de una rúbrica para la notificación de *Conducta*.

|                         | <b>Respeto</b>                                     | <b>Responsabilidad</b>  |
|-------------------------|--|---|
| <b>4<br/>Excede</b>     | Consistentemente respetuoso, amable y cooperativo. | Sigue constantemente las reglas e instrucciones de la escuela/aula. |
| <b>3<br/>Cumple</b>     | Frecuentemente respetuoso, amable y cooperativo.   | Frecuentemente sigue las reglas e instrucciones de la escuela/aula. |
| <b>2<br/>Desarrollo</b> | Ocasionalmente respetuoso, amable y cooperativo.   | Ocasionalmente sigue las reglas e instrucciones de la escuela/aula. |
| <b>1<br/>Raramente</b>  | Rara vez respetuoso, amable y cooperativo.         | Rara vez sigue las reglas e instrucciones de la escuela/aula.       |

## **Enfoques para el aprendizaje (ATL)**

Mientras las escuelas puedan crear su propia rúbrica para ATL, los principios de Organización, Comunicación / Colaboración y Pensamiento Reflexivo deben ser el foco para todos los comportamientos ATL. Los siguientes son los indicadores de Organización, Comunicación/Colaboración y Pensamiento Reflexivo.

### *Organización*

- Preparado para la clase
- Puntual con tareas y tareas en clase
- Tareas completadas y tareas en clase

### *Colaboración y comunicación*

- Participa en clase
- Atento y comprometido durante la instrucción
- Demuestra ayuda y trabajo en equipo

### *Reflexión e Iniciativa Personal*

- Dispuesto a recibir ayuda y corrección del profesor
- Hace todo lo posible para mejorar el comportamiento/rendimiento buscando ayuda cuando sea necesario
- Hace tiempo aparte para el estudio personal y la mejoría

A continuación se muestra un ejemplo de una rúbrica para el informe de ATL.

|                 | <b>Organización</b>   | <b>Colaboración y comunicación</b>   | <b>Pensamiento reflexivo</b>  |
|-----------------|---|--|---|
| 4<br>Excede     | Muestra constantemente la disposición para aprender a través de la preparación, la puntualidad y la finalización de la tarea. | Constantemente atento y comprometido; participa bien en clase; funciona bien en grupos; busca ayuda cuando es necesario. | Consistentemente abierto a los comentarios de los maestros; reflexiona sobre cómo seguir mejorando; produce un trabajo de calidad; tiempo para el estudio personal y la mejora. |
| 3<br>Cumple     | Con frecuencia muestra la preparación para aprender a través de la preparación, la puntualidad y la finalización de la tarea. | Frecuentemente atento y comprometido; participa bien en clase; funciona bien en grupos; busca ayuda cuando es necesario. | Frecuentemente abierto a los comentarios de los maestros; reflexiona sobre cómo seguir mejorando; produce un trabajo de calidad; tiempo para el estudio personal y la mejora.   |
| 2<br>Desarrollo | Ocasionalmente muestra la preparación para aprender a través de la preparación, la puntualidad y la finalización de la tarea. | Ocasionalmente atento y comprometido; participa bien en clase; funciona bien en grupos; busca ayuda cuando es necesario. | Ocasionalmente abierto a los comentarios de los maestros; reflexiona sobre cómo seguir mejorando; produce un trabajo de calidad; tiempo para el estudio personal y la mejora.   |
| 1<br>Raramente  | Rara vez muestra la preparación para aprender a través de la preparación, la puntualidad y la finalización de la tarea.       | Rara vez atento y comprometido; participa bien en clase; funciona bien en grupos; busca ayuda cuando es necesario.       | Rara vez se abre a la los comentarios del maestro; reflexiona sobre cómo seguir mejorando; produce un trabajo de calidad; tiempo para el estudio personal y la mejora.          |

## Otros asuntos sobre evaluación y calificaciones

### Grado de Honor (Grados 5 – 8)

El grado de honor se otorga a los estudiantes que abarcan el mérito y la integridad que resulta en el éxito académico y de conducta.

La elegibilidad del Grado de Honor está determinada por:

1. Calificaciones en todas las áreas temáticas
2. Enfoques para el Aprendizaje (ATL) en todas las clases
3. Conducta en todas las clases

Los requisitos de elegibilidad son los siguientes:

#### **Lista del Director**

1. Todas grados son A
2. 3 o 4 en ATL
3. 3 o 4 en Conducta

#### **Honores**

1. Todos grados son A y B
2. 3 o 4 en ATL
3. 3 o 4 en Conducta

### **Rehacer Trabajo Académico durante la Ausencia**

Los estudiantes que están ausentes deben compensar el trabajo perdido en cada clase. Si un estudiante está fuera sólo por uno o dos días, al regresar a la escuela, el estudiante debe reunirse con el maestro acerca de la obra perdida. El maestro le dará al estudiante una fecha límite para completar y entregar estas tareas. Es responsabilidad del estudiante ver que el trabajo se haya completado. El estudiante/padre puede iniciar sesión en ParentsWeb para comprobar la tarea perdida. Si el trabajo no se completa antes de la fecha límite especificada por el profesor, la calificación para el trabajo perdido se registrará como cero hasta que se complete y se entrene.

En caso de ausencia prolongada, tres o más días, los padres deben llamar a la oficina antes de las 8:30 AM para el trabajo de clase y las tareas perdidas para que el trabajo pueda estar preparado y listo para su recogida en el momento del despido o enviado por correo electrónico. Dependiendo del número de días ausentes y la cantidad de trabajo perdido, se permitirá una cantidad razonable de tiempo para su finalización.

Las tareas para ausencias prolongadas deben organizarse con el maestro. Los padres pueden recoger libros de texto, si es necesario, al final del día escolar, pero deben enviar un correo electrónico al maestro antes de las 10:00 AM para organizar esto. Las solicitudes de tarea deben hacerse con el maestro del salón de clases/asignatura. Debido a los horarios de enseñanza, las solicitudes pueden tardar hasta 24 horas en completarse.

### **Rehacer una evaluación sumativa programada durante la ausencia**

Se espera que cualquier estudiante que esté ausente el día de una evaluación sumativa programada lo complete a su regreso a la escuela. Por cada día que un estudiante está ausente, tiene ese número de días para compensar la evaluación sumativa (Ex. 1 día perdido 1 día para la evaluación sumativa.) Es responsabilidad del estudiante hablar con su maestro con respecto a las evaluaciones perdidas. En caso de ausencias de varios días, el maestro determinará cuándo se realizarán todas las evaluaciones.

### **Retomas**

*El enfoque de la Oficina de Escuelas y Centros Católicos de la Diócesis de St. Petersburg es siempre fomentar y apoyar el proceso de aprendizaje que conduce al dominio. Esta póliza de retoma apoya el énfasis en el aprendizaje y el reaprendizaje. Los maestros tienen la discreción de rechazar las repeticiones a los estudiantes que no participan plenamente en el proceso de aprendizaje antes de la sumativa.\**

La siguiente política de retoma está diseñada para fomentar el reaprendizaje por parte del estudiante.

#### **Criterios para las repeticiones**

##### Grados K-5

1. El proceso de repetición será iniciado por el maestro. El maestro se comunicará con los padres cuando sea necesaria una repetición. (Esto será necesario en el caso en que la calificación alcanzada sea menos de 70).
2. Un estudiante puede volver a tomar una sumativa una vez.
3. Es posible que se requiera que los estudiantes participen en prácticas adicionales para calificar para una repetición.

##### Grados 6-8

1. El proceso de repetición debe ser iniciado por el estudiante.
2. Un estudiante puede volver a tomar una sumativa una vez.
3. La solicitud de retomar debe ser completada por el estudiante (con los padres, si es necesario), firmada por el estudiante y los padres, y devuelta al maestro examinador no más de cinco (5) días escolares después de que se haya publicado la calificación.
4. En la solicitud de la repetición, el estudiante identificará los estándares/temas deficientes e incluirá un plan de aprendizaje claro y un cronograma para cerrar la brecha de aprendizaje.
5. Es posible que se requiera que los estudiantes participen en prácticas adicionales para calificar para una repetición. Los estudiantes deben haber entregado todas las tareas a tiempo para las cuales la evaluación está midiendo para ser elegibles para solicitar una repetición.
6. Solo se puede tomar una repetición sumativa en cada sujeto en cada trimestre.

### **Limitaciones y plazos (K-12)**

1. Solo se permitirá una repetición por sumativa.
2. Todas las evaluaciones formativas calificadas deben completarse a tiempo antes del resumen original.
3. La pedida de cualquier retoma en una unidad debe completarse antes de la fecha del primer resumen de la siguiente unidad.
4. Los exámenes más largos y los asesoramientos de sumativas que son proyectos extendidos con respuesta continua y plazos claros de finalización no califican para repeticiones.
5. El estudiante perderá la oportunidad de retomar si se pierde la fecha de repetición programada o la practica adicional seleccionado por un maestro, a menos que el maestro lo excuse o re programe.

### **Facilitaciones de Maestros (K-8)**

1. Los maestros agruparán evaluaciones sumativas en torno a estándares de aprendizaje específicos para ayudar al estudiante a identificar las deficiencias y planificar una repetición exitosa. Los maestros publicarán las fechas de repetición cuando se devuelvan las evaluaciones sumativas.
2. La repetición sólo evaluará los estándares deficientes, lo que permite al estudiante centrarse en cerrar la brecha de aprendizaje y mejorar la puntuación de evaluación. La calificación superior (fuera de la repetición o la calificación original) se registrará para crédito en el libro de calificaciones.
3. Los maestros tienen discreción y pueden requerir que un alumno complete las asignaciones no calificadas que faltan y se correlacionan con las deficiencias antes de que se administre la repetición.
4. Los maestros tienen discreción sobre el formato de la evaluación de repetición.

\*Los maestros reservan el derecho de negar a un estudiante una repetición antes, durante o después de que se complete el formulario de repetición si el maestro puede demostrar la debida causa en cuanto a por qué no debe haber una repetición. Esto puede incluir, pero no se limita a, situaciones que implican deshonestidad académica.

### **Ceros**

Falta de trabajo y el uso de ceros. Los maestros entienden que un cero (en la escala de 100 puntos) en una tarea es una penalización desproporcionada que coloca al estudiante en una desventaja cuando trata de compensar el déficit de calificación. Una puntuación de 50 representa la puntuación de error más baja. Cualquier evaluación que no se haya entregado en la fecha de vencimiento, el estudiante recibirá un cero automático hasta que se complete y se entregue. En la escuela católica St. Patrick nos esforzamos por vivir el valor de persistir, y al hacerlo, es la póliza de la escuela que todas las evaluaciones calificadas se completen antes de que los estudiantes reciban una calificación final en un curso.

## **REFERENCIAS ACADEMICAS**

El maestro del salón de clases también puede emitir referencias para la intervención de los padres en áreas académicas. Los siguientes son algunos ejemplos de comportamientos que justificarían una referencia académica que se emite:

1. No entregar la tarea
2. Asignaciones perdidas o que falten
3. Puntuaciones bajas de pruebas
4. Rendimiento deficiente en la clase

Una vez que un estudiante haya acumulado tres referencias académicas, será asignado a la Sala de Estudio. Salón de Estudios se lleva a cabo los martes de 3:15 – 4:00PM. Todos los estudiantes deben ser firmados por un padre o tutor. Todos los estudiantes no recogidos antes de las 4:00 PM serán llevados al Programa de Día Extendido.

## **REQUISITOS DE GRADUACIÓN**

Para graduarse de la escuela católica de St. Patrick, un estudiante debe haber mantenido un promedio aprobado (mínimo 60%) en todas las asignaturas en octavo grado y hayan cumplido con todas las obligaciones financieras de matrícula y tasas.

## **USO DE INTERNET POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES**

Todos los estudiantes deben tener un formulario de Póliza de Uso Aceptable de Tecnología firmado (proporcionado por la escuela) para tener acceso al Internet o utilizar las computadoras en la propiedad de la escuela. Se espera que los padres supervisen de cerca el uso de los estudiantes de sitios de Internet, aplicaciones, blogs, salas de chat, mensajería instantánea, correo electrónico y similares en casa. Debido a las pautas de publicación de medios, no se publicarán videos o imágenes relacionadas con la escuela en YouTube o en cualquier otro sitio para compartir, sin el permiso declarado de la administración de la escuela.

A los estudiantes se les enseñarán técnicas adecuadas de escritura e investigación, especialmente en lo que se refiere a la documentación legítima de fuentes impresas y electrónicas. Los estudiantes que han demostrado plagiar (definición de plagio para tomar y utilizar ideas y pasajes de la obra de otra persona sin dar el crédito adecuado) por la debida diligencia de un maestro serán objeto de consecuencias escolares. Por favor revise estas pautas, así como la información presentada en el formulario de Póliza de Uso Aceptable de Tecnología, con su estudiante/s. Infracción de las reglas establecidas en este documento, así como el formulario de Póliza de Uso Aceptable de Tecnología, puede resultar en suspensión del uso de Internet por parte del estudiante en la escuela.

## **PROMOCIÓN/RETENCIÓN/ESCUELA DE VERANO**

La Escuela católica de St. Patrick se esfuerza por asegurar que cada niño tenga una formación válida en las áreas de habilidad básica que le harán capaz de vivir en la sociedad como ciudadano responsable. Por lo tanto, para que un estudiante en los grados primarios (1 y 2) sea promovido al siguiente grado, debe demostrar dominio en las áreas de Artes del Lenguaje (Lectura, Gramática, Composición, Ortografía) y Habilidades Matemáticas.

Las asignaturas básicas para los estudiantes en los grados tres a ocho en las escuelas católicas de la Diócesis de St. Petersburg incluyen: Religión, Matemáticas, Artes del Lenguaje, Ciencias y Estudios Sociales. Un estudiante inscrito en una escuela católica que falla una asignatura básica tiene que participar en un programa correctivo. El fracaso de dos asignaturas básicas dará lugar a la corrección o retención a discreción del director. El fracaso de tres o más asignaturas básicas dará lugar a la retención.

Deben cumplirse los siguientes criterios con respecto al proceso de corrección:

**La corrección debe tener lugar de una de las siguientes maneras:**

- Por un maestro certificado en el área temática contratada por el padre y aprobada por el director
- En un programa de remediación que ha sido aprobado por el director

\*Ni el profesor actual del estudiante ni ningún maestro que presumiblemente será el maestro del área de asignatura en el futuro puede tutorizar o proporcionar remediación para un estudiante por contratación.

**Antes del comienzo del próximo año escolar, el director debe recibir:**

- Validación de la asistencia
- Prueba de competencia en el área o áreas temáticas, incluyendo muestras de trabajo y puntajes de las pruebas

\*El incumplimiento de las pautas de corrección puede resultar en retención o el estudiante puede ser retirado de la escuela.

**Las siguientes directrices de documentación se seguirán después de cumplir con las pautas de corrección:**

- La calificación de falla original se registra en el registro permanente y no puede ser alterada
- La prueba de competencia en el área temática debe registrarse por separado en la tarjeta de registro permanente.

La Escuela católica St. Patrick reserva el derecho de retener la tarjeta de calificaciones de un estudiante y los privilegios de RenWeb si la matrícula y/o los cargos adicionales no están al día, no asisten a reuniones de la PTO o conferencias de padres y maestros.

Los niños que han exhibido una conducta insatisfactoria durante el año pueden no ser aceptados de nuevo en la Escuela católica de St. Patrick para el año siguiente.

## **RELIGION**

La formación religiosa es de suma importancia y forma parte integral de la vida escolar. Los estudiantes asisten a clases diarias de religión que proporcionan la base para una comprensión clara de fe católica y como se vive.

El cuerpo estudiantil tiene la oportunidad de la Reconciliación, la Misa y la Eucaristía regularmente. También se ofrecen celebraciones paralitúrgicas para fiestas especiales.

Se hace todo lo posible para llevar al estudiante a vivir su compromiso cristiano diariamente en todo lo que hace. Se pide a los padres que cooperen en la formación de la fe de sus hijos, especialmente a través del ejemplo de su propia vida cristiana en las circunstancias de cada día y en su fiel cumplimiento de la obligación dominical.

## **NECESIDADES ESPECIALES**

Los padres de estudiantes con necesidades especiales sospechosas o diagnosticadas deben comunicarse con la Oficina de Orientación de la escuela para obtener ayuda.

## **REGISTROS DE ESTUDIANTES**

La tarjeta de registro permanente del estudiante contiene la siguiente información: nombre completo del estudiante y cualquier cambio conocido debido a la adopción; fecha de nacimiento autenticada, lugar de nacimiento, raza y sexo; última dirección conocida del estudiante; nombre de los padres o tutores del estudiante; nombre y ubicación de la última escuela a la que asistieron; número de días presentes y ausentes; fecha de matriculación; fecha retirada; cursos tomados y un registro de logros; fecha de graduación; resultados de pruebas estandarizadas; información sacramental, decreto de divorcio e información de custodia, si corresponde.

Si los padres, tutores o un estudiante elegible (18 años o más y autosuficiente) desean ver este registro, esta solicitud debe hacerse por escrito y enviarse a la escuela con no menos de veinticuatro horas de anticipación. La inspección y revisión del registro se llevará a cabo en presencia del director de la escuela.

## EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO

### FILOSOFÍA

Los objetivos declarados para nuestros estudiantes en la escuela católica St. Patrick son: Universidad y Cielo. Las expectativas de comportamiento están en su lugar para ayudar a guiar a los alumnos a lo largo del camino hacia esas metas. Cuando todos los estudiantes cumplen con las expectativas de comportamiento de la escuela, cada estudiante encontrará un ambiente de aprendizaje seguro que es propicio para su mejor aprendizaje a diario. Más importante aún, los estudiantes diariamente están trabajando en su meta de llegar al Cielo. Las expectativas de comportamiento darán a los estudiantes pautas que les ayudarán a lograr esa meta y además establecer consecuencias que les ayudarán a aprender cuando hagan malas decisiones y errores como lo hacen todos los seres humanos.

En la escuela católica St. Patrick retamos a cada estudiante a tomar constantemente la *decisión correcta, por la razón correcta, con valor y un corazón puro*. Si bien este es un simple dicho, a menudo es difícil hacer esto constantemente. Nuestro objetivo es enseñar a los alumnos cómo enmarcar cada decisión que tomen considerando esta declaración a través de la enseñanza de las virtudes. A fin de que los alumnos tomen decisiones que los mantengan alineados con su meta del Cielo, deben usar constantemente esa frase para tomar esas decisiones. Retamos a los estudiantes, y a nosotros mismos, a tomar decisiones que satisfagan completamente todos los requisitos de la declaración, no solo algunos de ellos.

### PÓLIZA DE COMPORTAMIENTO

Cada maestro desarrolla una lista de expectativas en el salón de clases junto con incentivos positivos y consecuencias por el mal comportamiento. Esta información se enviará a casa en forma de carta al comienzo del año escolar. Se espera que los padres revisen las reglas del salón de clases con su hijo. El maestro se encargará de la mayoría de las situaciones disciplinarias y tomará las decisiones apropiadas. Si una ofensa es de naturaleza grave o un comportamiento repetido que no mejora con la intervención en el aula, será puesta en conocimiento del director.

La falta de respeto continua, la interrupción en el salón de clases y/o el desprecio por las reglas de la escuela pueden ser razones para pedir que un niño se transfiera de nuestra escuela. Los siguientes se consideran delitos graves y no serán tolerados en St. Patrick:

1. Peleando.
2. Acoso sexual.
3. Mostrar falta de respeto a cualquier profesor, personal o compañero de estudios.
4. Uso de lenguaje obsceno.
5. Comportamiento disruptivo o insubordinación.

6. Posesión de un material o arma peligrosa y/o dañina en la propiedad de la escuela.
7. Fumar en cualquier lugar de la propiedad de la escuela.
8. Posesión o uso de una sustancia controlada.
9. Comportamiento deshonesto.
10. Posesión de material inmoral o pornográfico.
11. Ausentismo.
12. No conformidad consistente con las reglas de la escuela con respecto a la vestimenta adecuada o el buen aseo.
13. Engañar o ayudar a otro a hacer trampas.
14. Destrucción o vandalismo de la propiedad.
15. Intimidar a otro estudiante verbal o físicamente.
16. Falsificación de la firma de un padre.

Cualquiera de las infracciones anteriores está sujeta a una revisión estricta y a medidas disciplinarias a discreción del director. Los daños a la propiedad y el valor de la propiedad escolar serán determinados por la administración.

El principal reserva el derecho de determinar la manera apropiada de una acción si surge alguna duda. Artículos tales como, pero no limitado a, libros e imágenes cuestionables, cuchillos, armas, fósforos, cigarrillos, radios, juguetes, tarjetas de comercio, luces láser, CDs, iPads u otros reproductores de MP3, o cualquier cosa que desvirtúe una situación de aprendizaje no están permitidos en la escuela a cualquier hora. Los estudiantes que accidentalmente llevan artículos electrónicos a la escuela sin permiso deben entregar el artículo al maestro del salón de clases a primera hora por la mañana y recogerlos al final del día escolar. Los artículos llevados a la escuela sin permiso y no entregados serán confiscados y se emitirá una referencia. El artículo solo se devolverá al padre del niño.

La administración de la escuela determinará las medidas disciplinarias apropiadas que se deben tomar en relación con la presencia de estos elementos en la escuela. Los artículos que se les quiten a los estudiantes solo se devolverán a los padres/tutores.

### **Póliza Contra el Acoso**

La Diócesis de St. Petersburg requiere que cada parroquia, escuela católica, o PreK establezca y adopte la póliza que prohíbe cualquier forma de acoso. La diócesis se esfuerza por el establecimiento de un ambiente educativo cristiano, profesional y de apoyo para todas las personas involucradas o involucradas con programas de educación religiosa, escuelas, centros y programas de ministerio juvenil parroquial en programas de situación de no empleo. Ninguna parroquia, escuela, centro o ministerio será responsable del acoso fuera del campus, a menos que ocurra en un evento patrocinado por una parroquia, escuela o centro.

Cualquier forma de acoso no será tolerada en la escuela católica de St. Patrick. El acoso se define como comunicación o conducta diseñada para reducir la dignidad de la persona en forma de solicitudes escritas para favores, burlas no deseadas y otro contacto verbal o físico (que puede ser físico escrito visual, o verbal). El acoso sexual es cualquier avance no deseado, solicitudes de favores sexuales y otras conductas verbales, visuales o físicas de naturaleza sexual.

### **PÓLIZA CONTRA EL ACOSO**

Todos en la escuela católica St. Patrick están comprometidos a hacer de nuestra escuela un lugar seguro y atento para todos los estudiantes. Nos trataremos con respeto, y nos negaremos a tolerar el acoso en cualquier forma en nuestra escuela.

Nuestra escuela define el acoso de la siguiente manera:

El acoso es injusto y de un lado. Sucede cuando alguien sigue lastimando, asustando, amenazando o aislando a alguien a propósito.

Ejemplos de acoso podrían incluir, pero no se limitan a:

1. Lastimar a alguien físicamente golpeando, tropezando, empujando, etc.
2. Robar o dañar las cosas personales de otra persona.
3. Intimidando a alguien.
4. Burlarse de alguien de una manera hiriente.
5. Usar frases que menosprecian, como insultar la raza, la cultura, el género, el tamaño o la apariencia de alguien.
6. Tocadas inapropiadas.
7. Difundiendo rumores sobre alguien.
8. Dejar a alguien fuera a propósito o tratar de que otros estudiantes no jueguen con alguien.

El personal de nuestra escuela hará las siguientes cosas para prevenir el acoso escolar y ayudar a los niños a sentirse seguros en la escuela:

1. Supervisar de cerca a los estudiantes en todas las áreas de la escuela y el patio de recreo.
2. Estar atento a las señales de acoso y detener cuando suceda.
3. Investigar todos los incidentes de acoso reportados.
4. Implementar las consecuencias para el acoso escolar.
5. Proporcionar consecuencias inmediatas por represalias contra los estudiantes que reportan acoso escolar.

A los estudiantes de nuestra escuela se les enseñarán lo siguiente para prevenir el acoso escolar:

1. Sea respetuoso, seguro y responsable.
2. Negarse a intimidar a los demás.
3. Negarse a dejar que otros sean intimidados.
4. Negarse a ver, reír o unirse cuando alguien está siendo intimidado.
5. Reporte el acoso al adulto más cercano que esté a cargo.

## **SISTEMA DE REFERENCIA**

Los estudiantes de tercer a octavo grado utilizan un sistema de derivación para la corrección de comportamientos menores durante el día escolar o en las actividades escolares. La corrección será hecha por el maestro inmediatamente, ya sea con una advertencia verbal o en forma de un referido. En una situación en el salón de clases, el estudiante generalmente recibe una advertencia por comportamiento perturbador. Si el mal comportamiento continúa, se le dará una referencia. El propósito del sistema de referidos es poner la responsabilidad en el niño por sus acciones y mantener a los padres informados del comportamiento de su hijo.

Los maestros prestan seria consideración antes de emitir una referencia. Pasar notas, mascar chicle o caramelos repetidamente, y no seguir las reglas del salón de clases son situaciones en las que un maestro puede emitir una referencia. Se puede dar una detención automática (equivalente a 3 referidos) por cualquier delito grave sin previo aviso.

La acumulación de tres (3) referencias dará lugar a un período de detención que se llevará a cabo los martes después de la escuela hasta las 4:00 PM.

### ***Detención***

La detención puede ser emitida por una violación de las reglas del salón de clases y/o de la escuela. Los padres recibirán un aviso a través de ParentsWeb de cualquier referido o detención. El día, la fecha y la hora de la detención quedan a discreción del director y del coordinador de detención que supervisa la detención. La detención tiene prioridad sobre citas, prácticas, lecciones, juegos de pelota, etc. El no servir la detención en la fecha asignada puede resultar en una suspensión de la escuela y / o actividades extracurriculares.

### ***Conducta fuera del campus***

La administración de St. Patrick se reserva el derecho de disciplinar a sus estudiantes por comportamiento fuera del campus que no esté en línea con las expectativas de comportamiento de sus estudiantes durante el transcurso del día escolar.

### ***Engañando***

No se tolerará el engaño de ningún tipo. Los estudiantes que decidan hacer trampa pueden enfrentar una calificación fallida, detención, suspensión y/o expulsión.

### ***Suspensión/Expulsión***

La suspensión en la escuela, la suspensión fuera de la escuela y la expulsión son las medidas disciplinarias más graves que se utilizan cuando un estudiante actúa de manera irresponsable dentro o fuera de la escuela. Cualquier infracción de las reglas, si se repite y después de advertencias suficientes, puede resultar en la suspensión de un estudiante. La suspensión puede ser en la escuela o fuera de la escuela, dependiendo de las circunstancias. Esta decisión queda a discreción del director. Se espera que un estudiante complete todo el trabajo escolar perdido durante su suspensión.

Los siguientes son algunos ejemplos de mala conducta que pueden requerir una suspensión en la escuela:

1. Incumplimiento de una detención automática.
2. Seis (6) Referencias. Los padres serán notificados por carta después de la segunda detención automática o seis referencias. Es responsabilidad de los padres estar al tanto del número de referencias que su hijo ha acumulado.

Inmediatamente después de la suspensión en la escuela se llevará a cabo una conferencia de personal/padres.

Los siguientes son ejemplos de mala conducta que pueden exigir una suspensión fuera de la escuela:

1. Acumulación de nueve (9) referencias.
2. Tres (3) detenciones automáticas (se requiere conferencia de padres).
3. Acoso en cualquier forma.
4. Lenguaje irrespetuoso o conducta hacia la autoridad.
5. La persistente blasfemia o vulgaridad.
6. Persistencia en usar uniforme de una manera inapropiada.
7. Abuso físico de otro estudiante.
8. Cualquier otra acción que sea de naturaleza seria.

Se debe llevar a cabo una reunión con el director antes de que el estudiante pueda regresar a la escuela. Se espera que un estudiante complete todas las tareas perdidas mientras está en suspensión con el fin de asegurarse de que han cumplido con los estándares y puntos de referencia. Los estudiantes que reciban una suspensión fuera de la escuela no podrán participar en el campus ni podrán participar en deportes/actividades durante el periodo de suspensión. Los estudiantes deben completar todo el trabajo de clase y las pruebas a partir de los días de suspensión.

### ***Expulsión***

La expulsión es un asunto extremadamente serio. Los estudiantes que representan una amenaza para sí mismos o para otros pueden ser expulsados de la escuela católica de St. Patrick. Las acciones que pueden justificar la expulsión son:

1. Acumulación de doce (12) o más referencias.
2. Uso o posesión de tabaco, alcohol o drogas.
3. Vandalismo extenso o maltrato de la propiedad escolar.
4. Acciones perjudiciales para el bienestar moral y/o espiritual de otros alumnos.
5. Persistente mala conducta por la cual un estudiante ha sido suspendido previamente.
6. Posesión de armas de fuego u otras armas.

El director es el recurso final en todas las cuestiones disciplinarias y puede tomar medidas contra cualquier comportamiento que viole el espíritu y la filosofía de la escuela católica de St. Patrick, aunque no se especifique en este manual. La escuela reserva el derecho de despedir a cualquier estudiante que no respete la regulación de la escuela o del salón de clases o que de otro modo por su conducta o negligencia del estudio no esté a las alturas de los estándares de la escuela.

### ***Comportamiento en el area de recreo***

Por favor, discuta las siguientes reglas y pautas para el comportamiento en el patio de recreo. La administración reserva el derecho de excluir a cualquier niño de los privilegios de recreo por comportamiento inapropiado en el patio de recreo.

1. Todos los estudiantes deben obedecer a los monitores del area de recreo en todo momento.
2. Todos los estudiantes deben ser aceptados y autorizados a jugar. No hay juegos exclusivos, grupos o camarillas.
3. No se permite la lucha libre, tropiezos, empujones, golpes o peleas. Esto incluye juegos de lucha fingida y artes marciales.
4. Las bolas/juguetes de casa no están permitidos en el patio de recreo a menos que sean aprobados/solicitados por el maestro del salón de clases.
5. No se permite saltar, torcer, voltear o doblar en los columpios.
6. No se permite subir por los toboganes. Sólo una persona a la vez por el tobogán.
7. No tiren piedras, palos, piñas de los arboles o mantillo.
8. No suban or empujen las verjas o vallas.
9. No juegen con palos o rocas que se encuentran en el patio de recreo.
10. Cuando termine el recreo, los estudiantes deben responder inmediatamente y alinearse en silencio.

## COMUNICACIONES ESCOLARES

Todas las comunicaciones relacionadas con las actividades, eventos, personal o estudiantes de la escuela católica de St. Patrick, ya sean orales o escritas, creadas para ser distribuidas a la parroquia, a las familias escolares, a la comunidad en general o a los medios de comunicación, deben presentarse por adelantado y aprobarse por el director. Esto incluye comunicados de prensa, fotografía, video, película, boletín, cartas de solicitud, boletines, publicaciones anuales y producciones de video. Las comunicaciones entre la escuela y el hogar se llevan a cabo a través de una variedad de maneras:

### **Correos electrónicos**

Los boletines, mensajes, actualizaciones y paquetes de información se enviarán por correo electrónico o mensaje de texto con posibles archivos adjuntos PDF. Se alienta a las familias a imprimir y/o leer y difundir la información en consecuencia. Otras comunicaciones pueden ser enviados por correo electrónico según sea necesario.

### **Manual para Padres y Estudiantes (adjunto al sitio web de la escuela)**

El Manual contiene las reglas, expectativas y otra información pertinente a la escuela católica de St. Patrick. Se espera que las familias y los estudiantes firmen que han leído y entendido este manual para asistir a la escuela católica de St. Patrick. La administración de la escuela reserva el derecho de modificar cualquier póliza contenida en el manual a su discreción y las actualizaciones del manual se realizarán según sea necesario. La administración de la escuela también reserva el derecho de pronunciarse sobre casos inusuales de manera discrecional.

### **Reuniones de la Organización de Padres y Maestros (se requiere asistencia)**

Las reuniones generales de la PTO se celebran tres veces al año. Las fechas de las reuniones se imprimen en el calendario y se difunden a través de las actualizaciones electrónicas. Las reuniones de la asamblea general se llevan a cabo en el Auditorio McCall y comienzan inmediatamente a las 6:30 PM.

### **Conferencias de Padres y Maestros**

Las conferencias entre padres y maestros son bienvenidas. Las citas se hacen con anticipación para estas conferencias. Se pueden organizar conferencias adicionales en cualquier otro momento durante el año enviando una nota por escrito o un correo electrónico solicitando dicha conferencia al maestro o llamando por teléfono a la oficina de la escuela solicitando una conferencia. Por favor, no intente reunirse con los maestros inmediatamente antes o después de la escuela (entrega y recogida) sin una cita, ya que todos los maestros tienen tareas de supervisión en esos momentos.

Si un padre tiene una preocupación, el procedimiento a seguir es familiarizarse primero y discutir la dificultad/ preocupación con el maestro o la persona involucrada. Se requiere un encuentro frente a frente con esta persona antes de que se programe una conferencia con un administrador. Si requiere una conferencia con un administrador, envíe una nota escrita, correo electrónico o llame por teléfono a la oficina de la escuela para solicitar una conferencia. Las solicitudes en persona sin cita no se pueden complacer.

### **Llamadas telefónicas**

Las llamadas telefónicas deben limitarse a emergencias. No es posible llamar a los estudiantes para que vengan al teléfono. Deben saber antes de la escuela lo que se espera que hagan durante el día y a la salida. Sólo en casos de emergencia se transmitirán mensajes al estudiante. En caso de enfermedad o lesión, se llamarán a los padres de los estudiantes. Es esencial que cualquier cambio en el número de teléfono del hogar o del trabajo se comunique a la administración de la oficina.

Si por alguna circunstancia imprevista, se cancela una actividad extracurricular, con la autorización del Director, los estudiantes podrán usar el teléfono de la oficina. Ningún estudiante está autorizado a usar o poseer teléfonos celulares durante el horario escolar - todos los teléfonos celulares que se lleven a la escuela deben entregarse a la oficina principal al principio del día y serán devueltos al estudiante al final del día.

### **Mensajes de Padres al Personal Escolar – Entrega de Estudiantes**

Adjunte toda la correspondencia para el personal de la escuela en un sobre sellado con el nombre del destinatario claramente marcado en el frente. Los sobres dirigidos hacia/desde el personal de la escuela no pueden ser abiertos por los estudiantes.

### **Anuncios**

Solo los folletos proporcionados por la comunidad para organizaciones sin fines de lucro que se relacionen con servicios/actividades para niños o familias de la escuela católica de St. Patrick se incluirán en los correos electrónicos mensuales.

### **Máquina de fax escolar – (727) 581-7842**

Los padres no deben enviar información con fecha de urgencia, como cambios de procedimiento para el despido después de clase a la máquina de fax de la escuela. Cualquier información con urgencia debe enviarse por escrito al maestro o llamarse a la oficina escolar.

---

### **Internet - [www.stpatrickcatholic.org](http://www.stpatrickcatholic.org).**

El calendario mensual de St. Patrick, el menú de almuerzo, ParentsWeb y otra información se pueden encontrar en el web de la escuela.

### **RenWeb: Sistema de información escolar**

RenWeb es una herramienta de comunicación segura computarizada. El objetivo de RenWeb es proporcionar información a los padres sobre las tareas y las calificaciones y aumentar la comunicación entre la escuela y el hogar. Al principio, los padres reciben instrucciones sobre cómo iniciar una sesión junto con cómo adquirir un nombre de usuario y una contraseña para acceso seguro. Esta comunicación reemplaza todos los informes de progreso en papel en los grados K-8. Los maestros publicarán las calificaciones semanalmente. Los padres deben revisar periódicamente el progreso de su hijo y comunicar cualquier inquietud al maestro. Las familias que no están al día con la matrícula y / o cuotas o que no han asistido a reuniones obligatorias pueden perder sus privilegios de RenWeb. El enlace para iniciar sesión se puede encontrar en la página principal de St. Patrick.

### **Sistema de Alerta para Padres**

Parent Alert transmite mensajes instantáneos de voz, texto y correo electrónico utilizando una base de datos de información de contacto de padres o tutores. Para participar en la recepción de alertas para padres: correo electrónico o mensajes de texto, los padres deben proporcionar información de contacto sobre el registro de su hijo. La Alerta para Padres se utiliza a través de RenWeb y está diseñada para ayudar a eliminar los amarres telefónicos, la comunicación incorrecta, los viajes innecesarios y otra información que necesita ser comunicada al hogar o durante un evento de emergencia o no planeado. Cualquier pregunta con respecto al Sistema de Alerta de Padres debe ser dirigida a la oficina principal.

### **Comunicado de medios y permiso**

Para que la imagen de un estudiante sea utilizada para cualquier producción de video o medios impresos que se verán fuera de la escuela, un formulario de liberación de medios firmado (proporcionado por la escuela) debe estar en el archivo de la oficina escolar. Todo el personal de los medios de comunicación deben tener el consentimiento previo por escrito del director para filmar, entrevistar o fotografiar a cualquier persona en los terrenos parroquiales.

## RESPONSABILIDADES Y VIDA ESTUDIANTIL

### Excursiones

A discreción del maestro del salón de clases, se pueden realizar excursiones de carácter educativo durante el año escolar. Las excursiones deben estar dentro del área de la bahía de Tampa Bay y deben tener lugar dentro del horario escolar. Por razones de seguridad, supervisión y responsabilidad, se excluyen los viajes a lugares recreativos y de parques temáticos. Por razones de seguridad, los estudiantes no pueden ser recogidos, traídos tarde o dejados atrás con los acompañantes de los padres en cualquier lugar de viaje de campo, y deben irse y regresar a la escuela con los chaperones predeterminados, a menos que se haga la aprobación previa con el director. Se hará una excepción para los estudiantes que se enferman en las excursiones. Estos estudiantes deben ser recogidos en la excursión por un padre o adulto designado.

La identidad, el número y el papel de los chaperones de viaje son determinados únicamente por el maestro del aula antes del viaje. No se permite asistir a hermanos u otros niños que no estén en la clase. Padres adicionales no pueden visitar el mismo lugar o lugares de un viaje de clase mientras los estudiantes están presentes. Los padres deben estar dispuestos a asumir la responsabilidad de los estudiantes que no sean su propio hijo y a seguir las directrices del maestro para el día. Se tiene cuidado de agrupar juiciosamente a los estudiantes entre sí y sus chaperones. Esperamos que los padres sean amables y acepten a los estudiantes asignados a ellos para la excursión.

Los padres que conducirán no pueden hacer paradas adicionales con sus grupos antes o después de las excursiones. No se proporcionará comida/bebida a los estudiantes en el camino hacia o desde la excursión, a menos que el maestro lo haya acordado previamente. La participación es un privilegio y puede ser negada a un niño que no cumple con las reglas del salón de clases y de la escuela. Se requiere permiso por escrito de los padres en el formulario de la escuela antes de que un estudiante pueda participar. Solo se aceptará este formulario. Este formulario será enviado a casa en el momento apropiado. Los padres que chaperoneen deben seguir las pautas establecidas por la Diócesis de St. Petersburg y la escuela católica de St. Patrick.

### Voluntario

La póliza diocesana dicta "...que cualquier persona no remunerada que esté involucrada o involucrada en cualquier institución diocesana o actividad parroquial, y a la que se le encomiende el cuidado o supervisión de los niños... sera examinado. " Se pedirá a los voluntarios que completen un Examen Federal de Antecedentes de Nivel II (huellas digitales). La información sobre huellas digitales está disponible en [www.dosp.sofn.net](http://www.dosp.sofn.net). Cualquier acompañante adulto o voluntario también debe completar la Capacitación de 'Safe Environment' o Ambiente Seguro ordenada por la Diócesis.

## **Conductores Voluntarios**

La póliza diocesana relativa a los conductores voluntarios es la siguiente:

Cualquier persona que proporcione transporte para las actividades escolares / del centro debe tener una licencia de conducir válida de la Florida y su propio seguro de responsabilidad civil automotriz con límites de **por lo menos** \$100,000 por lesiones corporales para cada persona y \$300,000 por lesiones corporales por cada accidente, y el límite de responsabilidad por daños a la propiedad de \$50,000. El vehículo que se utilizará debe estar en condiciones de funcionamiento seguro y la ocupación no puede exceder el número máximo de ocupantes de dicho vehículo. La Diócesis de St. Petersburg proporciona cobertura de seguro, pero sólo como una fuente secundaria a su propio seguro ya que la Ley de Florida requiere que el propietario de un vehículo esté asegurado. Para estar cubierto por el plan diocesano, se debe presentar una prueba de seguro. Se requiere una fotocopia de la licencia de conducir del voluntario, el registro de automóviles y la tarjeta de seguro.

La Escuela católica de St. Patrick se adhiere a esta póliza. Por lo tanto:

1. El conductor debe haber venido a la oficina de la escuela para completar el formulario de conductor voluntario y enviar su licencia de conducir, registro de automóvil y tarjeta de seguro para copiar. (Esto debe actualizarse cada año escolar.)
2. Es útil completar el formulario de conductor voluntario y presentar documentación de seguro, registro y licencia de conducir varios días antes del evento.
3. Las regulaciones de conductores voluntarios se aplican no sólo para las excursiones escolares, sino también para cualquier evento patrocinado por la escuela, salidas de clubes escolares y/u otros eventos para los cuales la escuela distribuye un formulario de permiso.

### **ARTÍCULOS OLVIDADOS**

Los estudiantes no pueden llamar a casa para artículos olvidados. Ningún artículo olvidado debe ser llevado a la escuela por nadie después de que el día escolar haya comenzado ni se permite a los estudiantes regresar a la escuela para recuperar un artículo olvidado. Esto incluye trabajo escolar, suministros, proyectos o ropa. Los almuerzos olvidados y el dinero del almuerzo son una excepción.

### **RECAUDACIÓN DE FONDOS**

La recaudación de fondos utilizando el nombre de la escuela o campus debe ser aprobado por el director. El propósito de las actividades de recaudación de fondos debe apoyar la misión de la escuela católica de St. Patrick. La escuela se basa en actividades de recaudación de fondos para ayudar a sufragar el costo de educar a su hijo/a.

### **PERDIDO Y ENCONTRADO**

Cualquier cosa no reclamada será regalado cada dos semanas. Se alienta a los padres a identificar todo con el nombre de los estudiantes para facilitar la distribución de artículos perdidos.

### **ALMUERZO**

Los niños pueden traer su propio almuerzo a la escuela o comprarlo en la cafetería. Todos los pagos del almuerzo deben ser pagados utilizando el sistema de gestión de la matrícula FACTS; con dinero en efectivo o cheques hechos a la escuela católica de St. Patrick. Los almuerzos y bebidas se pueden comprar utilizando menús de almuerzo disponibles en la oficina de la escuela (los menús de almuerzo y el pago deben ser entregados a la oficina de la escuela antes del miércoles de la semana anterior). No se sirven almuerzos cuando hay salidas tempranas o a medio día. Ningún padre puede recoger a un niño durante el almuerzo para llevarlo a almorzar fuera del campus. Los padres son bienvenidos con un pase de visitante a almorzar con sus hijos a la hora programada regularmente. Es posible que se pida a los padres que se sientan en un área separada de la clase cuando comen con sus hijos.

Los estudiantes que celebran los cumpleaños pueden traer un pequeño refrigerio, que es fácil de distribuir, como magdalenas o galletas, para ser compartido con la clase durante el almuerzo o la hora de la merienda. El profesor debe aprobar este aperitivo y la hora de distribución. No envíe pasteles de cumpleaños ni ningún artículo que requiera preparaciones. No se permiten almuerzos para fiestas con comidas especiales y aperitivos para grupos individuales. El microondas no puede ser utilizado por ningún niño.

## **FIESTAS E INVITACIONES**

Las invitaciones a fiestas privadas pueden distribuirse en la escuela solo bajo ciertas condiciones. Todos los niños de la clase deben ser invitados y deben ser entregados al maestro para su distribución. Está prohibido reservar habitaciones, salones, instalaciones o equipos a nombre de la Escuela católica de St. Patrick.

La escuela católica de St. Patrick no asume ninguna responsabilidad por ninguna fiesta privada. Dichas fiestas privadas no son funciones escolares y los padres que acepten tales invitaciones serán responsables de todos los riesgos asociados con dichas fiestas.

La oficina de la escuela, el personal de la escuela no pueden aceptar entregas de regalos, es decir, flores, globos, etc. para los estudiantes.

## **PROGRAMAS/ASAMBLEAS ESPECIALES**

El estacionamiento para los visitantes que asisten a asambleas, programas, misas y eventos especiales es el estacionamiento de la iglesia. Después de todos los eventos escolares de la tarde, los estudiantes se reportarán a sus aulas por el resto del día escolar y serán despedidos a la hora regular y el área de despido. Los padres no pueden retirar los niños temprano, sus hermanos o miembros de carpool después de los programas y eventos de la tarde.

## **DEPORTES**

Los deportes para niños incluyen voleibol, fútbol, baloncesto y atletismo. Los deportes femeninos incluyen voleibol, fútbol, baloncesto y atletismo.

Los estudiantes que participen en deportes recibirán información de nuestro Director Atlético, específicamente para ese deporte.

### Formularios:

Los padres de los atletas que son parte del equipo deben completar una solicitud de participación atlética y un formulario de advertencia y liberación y proporcionar un certificado original, notariado de salud satisfactoria de un médico examinador. Copias por fax **no** son aceptables. Las tarifas deportivas son comunicadas por el Director Atlético donde apliquen.

### Elegibilidad:

La participación en un equipo es un privilegio que requiere que un estudiante equilibre los tiempos de práctica, los juegos y sus responsabilidades académicas. Los estudiantes serán examinados antes de las pruebas. Los estudiantes que no cumplan con el estándar de elegibilidad no serán elegibles para un equipo. Para participar en el equipo durante la temporada deportiva, los miembros del equipo deben mantener un promedio satisfactorio en todas las áreas temáticas principales y en conducta en todas las clases. La elegibilidad se revisa semanalmente.

### Calendario Atlético:

Al comienzo de la temporada deportiva se emitirá un calendario con las fechas y horas de prácticas y juegos. Es responsabilidad del miembro del equipo y de los padres organizar las prácticas y juegos y proporcionar transporte. Si un partido o una práctica se cancela, los miembros del equipo estarán bajo la supervisión de su entrenador hasta que sean recogidos.

### **ACTIVIDADES ESTUDIANTILES**

La comunidad de la escuela católica de St. Patrick desea unirse a la recreación de los estudiantes, compartir con ellos en una conversación amistosa y disfrutar del don de la vida que Dios concede. Con ese fin, las actividades se ofrecen en varias etapas de la vida de un estudiante aquí en la escuela católica St. Patrick para ayudar a los estudiantes a desarrollarse de una manera completa y holística.

## ASOCIACIONES Y ACTIVIDADES PARA LOS PADRES

### CONVENIO DE PADRES/ESCUELA

Los padres y la escuela firman un convenio al registrarse. Este convenio dice:

*Como padres de niños en la Escuela católica de St. Patrick, nos comprometemos a leer atentamente y apoyar la filosofía de la escuela, como se indica en el manual. Prometemos asistir a la misa de fin de semana y a los días santos de la obligación, en familia cuando sea posible. Prometemos proporcionar experiencias de oración en nuestra vida diaria y dar un ejemplo cristiano a nuestros hijos. Prometemos ayudar a nuestros hijos con sus lecciones y tomar parte activa en su educación. Prometemos apoyar con asistencia regular a las reuniones de la Organización de Padres y Maestros, para cumplir con nuestras horas de voluntariado requeridas y para ayudar con la recaudación de fondos.*

### ORGANIZACION DE PADRES-PROFESORES (PTO)

El PTO de St. Patrick trabaja para apoyar y mejorar el ministerio educativo de la escuela. La recaudación de fondos, la educación de los padres y la construcción de la comunidad son los objetivos de esta organización. El PTO es una unión de padres y maestros comprometidos con la afirmación de una asociación para toda la escuela; todas las facetas de la vida educativa de nuestros hijos trabajando en unión. La donación de tiempo, talento y apoyo financiero de los padres sirven para enriquecer el programa académico total en St. Patrick. Las cuotas de PTO son de \$25 cada año y son necesarias para cada familia. Los cheques deben pagarse a: St. Patrick Catholic School PTO.

#### ***Compromiso de los padres***

Con el fin de mantener la matrícula lo más baja posible, así como proporcionar los programas especiales y necesidades de la escuela, los padres están obligados a tomar un papel activo en las actividades de recaudación de fondos patrocinadas por la escuela y el PTO. El PTO ha establecido y apoya un compromiso de servicio diseñado para involucrar a todas las familias.

El horario de servicio es el siguiente y es **obligatorio**:

#### Horario de servicio regular:

1. Cualquier persona que sea voluntario con estudiantes debe tener un nivel II de examen de antecedentes y haber tomado la clase de ambiente seguro. Sin EXCEPCIONES.
2. Cada familia debe completar veinte (20) horas de servicio (diez para un solo padre) para ser realizada por la participación en actividades generadoras de ingresos (Fish Fry, Pot O' Gold, etc.) o dando servicio directo a la escuela (chaperon de pasadia, etc.). Las actividades son aprobadas/denegadas por la administración y/o el Consejo de

Administración de la PTO. Por favor, pregunte a una persona a cargo si no está seguro de que su actividad cualifica.

3. Cualquier familia que no cumpla con su compromiso para el año escolar será facturada a una tarifa de \$25 por hora. Todas las multas serán entregadas a la oficina de la escuela católica St. Patrick para su cobro.

Horas de servicio durante 'Fun Fair':

1. Cada padre debe trabajar tres (3) turnos durante el fin de semana durante el 'Fun Fair'. Los turnos pueden ser subcontratados a su nombre a un familiar, amigo o pariente que sea mayor de 18 años de edad. No se permitirá que los niños menores de 18 años trabajen por turnos. No se aceptan turnos incompletos.
2. Cada padre debe trabajar un (1) turno para construir o un (1) turno de ruptura.
3. Si no se cumplen los requisitos anteriores, se cobrará una penalización de \$500 por padre (máximo de \$1000 por familia). A las familias se les facturará el monto total en caso de que no se ajusten a las horas/cambios requeridos. Todas las cuentas morosas serán referidas a la oficina de negocios de la Escuela católica St. Patrick para su recolección. Los cheques deben hacerse a la PTO de St. Patrick.

La participación del 100% en la familia es fundamental para el compromiso del PTO con St. Patrick que debe lograrse. La comunidad de la escuela católica de St. Patrick reconoce el compromiso del tiempo y los talentos colectivos donados tan generosamente por los padres; tal compromiso sirve para enriquecer el programa académico total en nuestra escuela.

### **PADRES DE AULA**

Cada clase tiene uno o dos padres voluntarios que ayudan a los maestros para proyectos especiales. La Organización Padre-Maestro y los maestros dirigen las actividades del padre en el salón primordial.

## **VOLUNTARIOS**

La póliza diocesana dicta "... que cualquier persona no remunerada que esté involucrada o involucrada en cualquier institución diocesana o actividad parroquial, y a la que se le encomiende el cuidado o supervisión de los niños ... sera examinado." A los voluntarios se les pedirá que completen un Formulario de Solicitud de Voluntarios y lo envíen a la escuela católica St. Patrick para su procesamiento a través del Departamento de Aplicación de la Ley de la Florida. Además, la Diócesis de St. Petersburg exige entrenamiento de "Safe Environment" o ambiente seguro para todos los voluntarios.

Todos los voluntarios deben presentarse en la oficina de la escuela a su llegada, donde se emitirá un pase de visita. Este pase debe ser visible en todo momento mientras está en el campus.

## CÓDIGO DE CONDUCTA DE LOS PADRES

"En la unidad somos uno en el Señor"



***Un Código de Conducta  
Para  
Padres, Guardianes, Cuidadores,  
Voluntarios y Visitantes  
de Escuelas Católicas  
En la  
Diócesis de St. Petersburg***

***"Búscame, oh Dios, y conoce mi corazón"***

*-Salmo 139*

Este **Código de Conducta** se aplica a todos los padres, tutores, cuidadores, voluntarios y visitantes que interactúan con nuestras escuelas y educación católica en la Diócesis de St. Petersburg. También se aplica a todos los padres, tutores, cuidadores, voluntarios y visitantes que estén presentes en actividades, reuniones y/o funciones patrocinadas por la escuela dentro y fuera del horario escolar. Como padres, tutores, cuidadores, voluntarios y visitantes, hay una expectativa de apoyo para la Visión y Misión de la Educación Católica en la Diócesis de St. Petersburg.

# Código de Conducta para Escuelas Católicas en la Diócesis de St. Petersburg

La escuela es una organización multifacética que comprende una diversidad de poblaciones que tienen relaciones distintivas entre sí. Las relaciones son el núcleo mismo de nuestra creencia cristiana católica en nuestro Triuno (tres personas en una) Dios. ¡La Santísima Trinidad es Dios en relación! Esta hermosa doctrina nos inspira a todos en las Escuelas Católicas, a intentar ser una comunidad cristiana viva en relación con Dios y con los demás. Es esencial en esa comunidad que todos los miembros reconozcan y respeten no sólo sus propios derechos y responsabilidades, sino también los derechos y responsabilidades de otros miembros de la comunidad y los de la propia escuela. "Todos los derechos tienen que ser equilibrados por responsabilidades porque estamos en relación" (Putney, 2005).

La responsabilidad de promover y defender estos valores fundamentales de la comunidad escolar debe recaer sobre todos aquellos con mayor capacidad para razonar y controlar sus acciones. Por lo tanto, es la expectativa de la escuela que todos los padres / tutores / cuidadores / voluntarios y visitantes modelen un comportamiento aceptable siempre dentro del entorno escolar, en las actividades patrocinadas por la escuela o cuando la escuela puede estar involucrada en cualquier medio profesional. "Corresponde a los padres cooperar estrechamente con los maestros de escuela a quienes confían que sus hijos sean educados; y en el cumplimiento de su deber, los maestros deben colaborar estrechamente con los padres que han de ser escuchados voluntariamente y para los cuales las asociaciones o reuniones deben ser inauguradas y celebradas en gran estima" (El *Código de Ley Canónico*, Canon 796, Párr. 2).

Como padre, celebre que usted desempeña un papel fundamental en el desarrollo del sentido de justicia, equidad y valor de su hijo en todos los miembros de la comunidad escolar. Usted es uno de los modelos a seguir más importantes dentro de la vida de su hijo. "Dado que los padres han dado su vida a los niños, están obligados por la obligación más grave de educar a sus hijos y, por lo tanto, deben ser reconocidos como los educadores primarios y principales" (*Gravissimum Educationis*, 1965, párr. 3).

Este Código está diseñado para guiar a todas las partes interesadas en sus relaciones con el personal, otros padres, estudiantes y la comunidad escolar en general. Todo el personal y los estudiantes de nuestras escuelas católicas se guían por códigos similares. El Código está escrito de acuerdo con los valores y expectativas de la escuela. El Código está al lado, pero no excluye ni sustituye, por supuesto, los derechos y obligaciones de las personas en virtud del derecho común. Todas las escuelas católicas son propiedad privada de la Diócesis Católica Romana de St. Petersburg quien es el propietario.

## EL EVANGELIO Y NUESTROS VALORES

Estamos llamados a emular la llamada de Jesús y amar a Dios y amarnos los unos a los otros. Miramos los valores que se nos enseñan en las Escrituras y en la creencia cristiana para guiarnos, entre ellos: **Amor** (1 Juan 4:7-19); **Promover la vida en abundancia** (Juan 10:10); **Inclusión** (Lucas 19: 1-10); **Reconciliación** (Lucas 15: 11-32); **Compasión** (Lucas 10: 30-37); **Justicia** (Mateo 25:31-460); **Liberación** (Lucas 4: 16-21); **Comunidad** (Juan 15); y **Esperanza** (Lucas 24:13-35).

## **Al vivir estos valores evangélicos, nos esforzamos por desarrollar lo siguiente:**

1. Un enfoque inclusivo que incluya una actitud no judicial y acogedora hacia todas las personas
2. La capacidad de apreciar la situación de los demás
3. Una actitud cooperativa al trabajar con los demás
4. Comunicación abierta, positiva y honesta
5. La capacidad de trabajar civilmente con otras personas
6. Reverencia por la Creación
7. Relaciones de confianza
8. Acciones responsables

## **Como Padre, Tutor, Cuidador, Voluntario y/o Visitante, le pedimos que:**

- Apoyar en las palabras y acciones la filosofía de la Educación Católica
- Trabajar en confianza con la escuela para el objetivo común de lograr lo que es mejor para todos
- Apoyar a su hijo/ niños en todos los esfuerzos educativos al dar elogios y mostrar interés en las actividades escolares
- Ayude a su hijo/a descubrir que es más el proceso que se experimenta, en lugar del producto final, lo que hace que todo valga la pena
- Flexibilidad del modelo: fomente la resolución saludable de problemas
- Respete las decisiones tomadas por la administración, incluso si no está de acuerdo con ellas.
- Ayude a su hijo/a entender que "dar lo mejor de sí es lo mejor" es lo que importa en lugar de compararse siempre con las capacidades o logros de los demás
- Escuche a su hijo/s, pero recuerde que una versión diferente del evento puede ser interpretada por otros
- Comprender la importancia de una relación sana entre padres y maestros e hijos y comunicar cualquier inquietud a su escuela de una manera constructiva y apropiada
- Validar que tanto los padres como los maestros trabajan juntos en beneficio del niño
- Observe las pólizas de la escuela, como se describe en la página web de la escuela y/o en el manual de la escuela y procurar apoyarlas en el hogar
- Cooperar donde el comportamiento de su hijo haya sobrepasado los estándares escolares aceptados, como se describe en el Código de Conducta Estudiantil, y siga el protocolo especificado para la comunicación con los docentes/miembros del personal
- Apoyar a la escuela en sus esfuerzos por mantener un ambiente positivo de enseñanza y aprendizaje
- Elimine los chismes y rumores comunicándose con la escuela y siempre modelen buenos modales para su hijo/s
- Mantener una actitud positiva y cooperativa e interactuar positivamente con otros padres y miembros de la comunidad escolar
  
- Fomente la construcción de la comunidad con otros padres en su año, nivel y en toda la escuela
- Valorar la comunidad escolar y su reputación, especialmente cuando se involucra con las redes sociales
- No fume ni use lenguaje ofensivo en las instalaciones de la escuela

## **Los Derechos de un Padre, Guardian, Cuidador, Voluntario y Visitante:**

1. Ser tratado con respeto y cortesía por el personal, los estudiantes y otros padres
2. Ser escuchado, y claramente comunicado por la escuela, con respecto a la educación y el desarrollo de su hijo
3. Tener confidencialidad sobre cuestiones sensibles respetadas por los profesores/personal
4. Ser tratado de una manera cariñosa y educada
5. Para tener una respuesta oportuna a las preocupaciones planteadas, por lo general dentro de 24-48 horas
6. Ser tratado con profesionalismo por todos los docentes/miembros del personal

## **Responsabilidades de un Padre, Tutor, Cuidador, Voluntario y Visitante:**

1. Valore y abogue por su escuela y su reputación. Tenga en cuenta el daño y el daño que las redes sociales pueden causar a los docentes/miembros del personal y otros padres
2. Bajo ninguna circunstancia se acerque a otro niño mientras está al cuidado de la escuela para abordarlo, discutirlo o reprenderlo debido a acciones hacia su propio hijo/s
3. Respetar los derechos de los docentes/miembros del personal y otras personas
4. Respetar la reputación de los profesores y ser conscientes de las comunicaciones, especialmente las redes sociales; por ejemplo, tono de correos electrónicos
5. Siga los procedimientos correctos para resolver una queja o conflicto, como se describe en el manual de la escuela
6. Respetar el tiempo de preparación de los maestros antes, durante y después de la escuela. Haga una cita para largas discusiones en un momento mutuamente conveniente. Si desea hablar con un maestro, por favor no espere una reunión a menos que lo haya planificado
7. Para proteger a nuestros hijos no discutan ninguna queja o falla percibida delante de ellos con respecto a la escuela
8. En las excursiones, ayudando en clase o en el campus, los padres deben seguir las instrucciones del maestro. Un padre puede recordarle a los alumnos las reglas, pero en ningún momento emitir consecuencias y debe referir al estudiante al maestro si el comportamiento continúa
9. Como miembros valiosos de la comunidad escolar asisten y participan apropiadamente en liturgias escolares o eventos especiales, incluyendo atletismo, conciertos, eventos académicos y culturales

## **Proceso de queja para un padre, tutor, cuidador, voluntario y visitante:**

Nuestras escuelas católicas quieren trabajar en asociación con nuestras familias. Si alguien tiene una **queja, crítica** o **preocupación** actual, se espera que se sigan los siguientes pasos en primera instancia:

1. Hable primero con la persona de la escuela apropiada involucrada (por ejemplo, maestro de clase) y trate de resolver la preocupación con respeto mutuo y comunicación clara. Donde/si es posible hacer una cita con la persona adecuada. Siga la cadena de mando.
2. Si por alguna razón esto no es posible, entonces haga una cita para ver a un administrador u otro personal de liderazgo designado
3. El Administrador (o designado) debe intentar mediar y encontrar la resolución en presencia de ambas partes.
4. Si, después de haber seguido los Pasos 1-3 sin satisfacción, puede completar el formulario computarizado que se encuentra en el web de la Diócesis de St. Petersburg - Oficina de Escuelas y Centros Católicos para una mayor facilitación.

**Es importante tener en cuenta que las críticas con respecto a un Individuo se escucharán si está relacionado con su conducta profesional.**

***Las violaciones deliberadas y la incapacidad de respetar la Diócesis de St. Petersburg – Oficina del Código de Conducta de Escuelas y Centros Católicos para Padres, Guardianes, Cuidadores, Voluntarios y Visitantes, o quejas exasperantes, pueden resultar en la exclusión de un padre, tutor, cuidador, voluntario y/o visitante de una escuela, y/o posible terminación de la inscripción de su hijo/a.***

Si su queja se relaciona con Abuso Sexual por parte de un profesor/miembro del personal hacia un niño en un asunto histórico o actual, usted debe, comunicarse con el registro de abuso y negligencia gratuito en todo el estado al 1-800-96ABUSE ( 1-800-962-2873) y/o la aplicación de la ley.

Los padres, tutores y/o cuidadores, al firmar las pólizas de la escuela en el Formulario de Solicitud de Inscripción, y por el acto de aceptar la inscripción en una Escuela católica de la Diócesis de St. Petersburg, están aceptando este Código de Conducta en su Totalidad.

*Extractos de esta política han sido utilizados con permiso de la Diócesis de Townsville, UA.*

## SEGURIDAD Y PROTECCIÓN

### 1. Animales

Por razones de seguridad, no se pueden llevar mascotas del hogar casa a la escuela. La única excepción a esta directiva se otorgará a aquellos que se basan en el uso de animales de servicio (por ejemplo, perros de servicio que ayudan a los ciegos y sordos) y que, por lo tanto, están protegidos por el derecho civil. Se permiten mascotas que son parte de la clase solamente en jaulas.

### INFORME DE ABUSO INFANTIL

Más de 1 millón de niños son víctimas de abuso y negligencia infantil cada año, según las agencias estatales de servicios de protección de niños. Muchas víctimas no reciben ayuda porque no son reportadas al sistema. Estos niños maltratados y descuidados abarcan todas las edades, razas, religiones y orígenes socioeconómicos. El maltrato infantil incluye acciones que resultan en un riesgo inminente de daño grave, muerte, daño físico o emocional grave, abuso sexual o explotación de un niño menor de 18 años por parte de un padre o alguien responsable por su cuidado.

Los maestros y el personal de la escuela están capacitados para reconocer señales de abuso y negligencia. Si un estudiante reporta lo que se sospecha es abuso o pide ayuda en este sentido, se **REQUIERE** que el miembro del personal de la escuela informe al Departamento de Niños y Servicios Familiares (DCF). No es responsabilidad de la escuela iniciar una investigación completa. El DCF tomará la determinación si el informe requiere una investigación adicional.

**Estatuto de Florida, 415 establece que "cualquier persona, incluyendo, pero no limitado a, médico, osteópata, médico forense, quiropráctico, enfermera, u personal del hospital, otro profesional de salud o salud mental, profesional que se base en la curación espiritual, maestro escolar, funcionario o personal, trabajador social, trabajador profesional de cuidado infantil, cuidado de crianza, trabajador residencial o institucional, oficial de la ley que sepa o tenga motivos razonables para sospechar que un niño es abusado o descuidado reportará dicho conocimiento o sospecha al Registro de Abuso de la Florida inmediatamente."**

El personal profesional de una escuela católica tiene un mandato moral y ético para garantizar la seguridad de cada niño según los estándares de certificación del estado de la Florida, las directrices de la Asociación Nacional de Educación Católica, los estándares de Acreditación de la Conferencia Católica de la Florida, Normas de la Asociación Sur de Escuelas y Colegios y directrices diocesanas.

El Estado de la Florida ordena que cualquier profesional que trabaje directamente con niños debe reportar cualquier sospecha de abuso, negligencia, explotación o peligro de un niño al Departamento de Niños y Familias. (F.S., 415) Según esta ley, los profesionales, actuando de buena fe, que informan de tales acusaciones a las autoridades competentes en virtud de la ley se ven inofensivos.

Una vez que se hace un informe, la investigación está en manos del DCF. La escuela seguirá todas las directrices que les haya dado esta agencia y cualquier otro agente de la ley o entidades judiciales. La escuela solicitará al DCF que notifique a los padres sobre el informe. DCF puede denegar esta solicitud.

## **PÓLIZA CONTRA EL ACOSO**

La escuela católica St. Patrick, se esfuerza por establecer una comunidad educativa cristiana, profesional y de apoyo para administradores, profesores y personal, padres y estudiantes. La Diócesis de St. Petersburg ha adoptado y promulgado una política de acoso para sus escuelas que aborda comportamientos que interfieren con el cumplimiento de la misión de la escuela. Nosotros, en la escuela católica de St. Patrick, condenamos cualquier forma de acoso y abordaremos todas las acusaciones creíbles de acuerdo con la política diocesana.

## **PREPARACIÓN PARA HURACANES**

La póliza diocesana requiere que en caso de cierre debido a una advertencia de huracán o consecuencias que requieran dos días de cierre serán perdonados y cualquier día perdido más allá de dos serán rehechos. El calendario escolar denota los días festivos que se pueden utilizar como Días para Rehacer de Huracán. Si las escuelas del Condado de Pinellas están cerradas debido a la amenaza de huracán/mal tiempo/inundación, St. Patrick también puede estar cerrado. Para garantizar la seguridad del estudiante y del personal si las condiciones lo justifican, el director, en consulta con el Superintendente y el Pastor, puede optar por cerrar o abrir la escuela independientemente de las acciones del Condado de Pinellas.

## **SEGURO**

Cada niño está cubierto por accidente estudiantil por una cobertura de seguro secundario proporcionada por la Diócesis de St. Petersburg. La participación es obligatoria y se paga a través de las cuotas escolares anuales. La cobertura se aplica durante todas las actividades escolares, e incluye accidentes que ocurren cuando el estudiante está viajando entre el hogar y la escuela. Los accidentes deben ser reportados directamente a la oficina de la escuela católica de St. Patrick la cual enviará los formularios de reclamación necesarios. Sólo en caso de dificultad con esta empresa se comunicaran con la oficina diocesana.

## **MEDICAMENTOS / ENFERMEDAD / LESIONES / PIOJOS**

Por favor, no envíe a los niños a la escuela si tienen fiebre o han estado enfermos durante la noche. Si un niño se enferma o tiene una lesión durante la escuela que requiere más de primeros auxilios básicos, los padres serán notificados por teléfono para recoger al niño. Por esta razón, los padres deben completar una tarjeta de emergencia escolar. Es esencial que cualquier cambio en el número de teléfono del hogar o del trabajo sea comunicado al secretariado de la escuela.

Los niños que han sido excluidos de la educación física por su médico deben presentar una nota del médico a este efecto. También se requiere una nota médica cuando sean capaces de reanudar sus actividades de educación física.

**LOS PADRES DEBEN ENTREGAR PERSONALMENTE A LA ESCUELA CUALQUIER MEDICAMENTO QUE SE ADMINISTRE EN LA ESCUELA. LOS NIÑOS NO PUEDEN MANTENER LA MEDICINA EN SU POSESIÓN EN CUALQUIER MOMENTO.**

Cuando se entrega el medicamento, se debe completar un formulario de liberación autorizando a los representantes de la escuela a dispensar el medicamento al niño. El formulario se puede obtener en la oficina de la escuela. El medicamento debe ser entregado en el frasco o recipiente en el que fue dispensado y debe estar identificada con el nombre del estudiante, dosis, frecuencia de las administraciones, y el nombre del médico. Se requiere autorización de los padres y del médico antes de que cualquier medicamento pueda ser administrado a su hijo. Esto incluye medicamentos sin receta como Tylenol o Motrin. Además del formulario de liberación, incluya una nota para el profesor sobre el requerimiento de un medicamento, cuando, y la duración de la receta.

Los medicamentos no deben transportarse entre el hogar y la escuela a diariamente. Envases separados deben guardarse en casa y en la escuela. Si el padre ha llenado los formularios adecuados, la oficina llamará a los niños a la clínica para medicamentos olvidados.

Si su hijo tiene necesidades especiales de salud (por ejemplo, asma o problemas respiratorios, alergias graves, enfermedades crónicas, enfermedades cardíacas, diabetes, problemas oculares o auditivos) la información completa debe ser enviada a la oficina por escrito en el Formulario de Medicamentos. Es imperativo que el padre se asegure de que haya un suministro de medicamentos de emergencia en la clínica, o si es necesario, en el salón de clases en caso de que el estudiante lo requiera. Los padres también deben informar al maestro de cualquier necesidad especial de salud.

La escuela notificará al padre cada vez que se encuentren piojos o liendras en un estudiante. Los padres recibirán información sobre el tratamiento adecuado para la eliminación de piojos y liendras del cuero cabelludo y del ambiente doméstico. Después del tratamiento, el padre debe acompañar al estudiante a la oficina de la escuela. Los estudiantes serán reexaminados por el personal de la escuela autorizada al regresar a la escuela después del tratamiento. Los estudiantes serán excluidos de la escuela hasta que estén **COMPLETAMENTE** libre de ambos piojos y liendras.

La escuela católica de St. Patrick no está autorizada a permitir que el personal ayude a administrar tratamientos especiales, procedimientos o terapias; sólo puede proporcionar supervisión para estos. Por lo tanto, los niños que necesitan tales tratamientos especializados, etc. deben ser capaces de autoadministración. Si un niño no puede auto-administrarse, se requiere que un padre acuda a la escuela y lo haga personalmente.

**En casos de emergencia que requieran atención médica inmediata, un representante de la escuela llamará al 911.** Los intentos de notificar al padre seguirán.

## **AMBIENTE SEGURO**

La Escuela católica de St. Patrick se compromete a proteger la dignidad de todas las partes interesadas (estudiantes, profesores, personal y padres) y garantizar el respeto que deben ser suministrados como creaciones de Dios. Esta iniciativa está arraigada en nuestra Declaración de Misión, Valores Fundamentales y Creencias Raíces. Un ambiente seguro se centra en los límites apropiados para la edad que rodean el bienestar físico, intelectual, emocional y espiritual de una persona.

## **PATRULLA DE SEGURIDAD**

La Patrulla de Seguridad sirve antes y después de la escuela. Se espera que todos los estudiantes sigan las instrucciones de los miembros de la patrulla y todas las reglas de seguridad. Se pide a los padres que sigan las pautas de patrulla y los procedimientos de tráfico como se describe en este manual.

## **POLIZA DE AMBIENTES LIBRE DE HUMO**

La Escuela católica de St. Patrick y el Centro Parroquial han sido designados ambientes libres de humo. No se permite fumar en la escuela, el Centro Parroquial o en los terrenos escolares durante el horario escolar regular o durante los eventos patrocinados por la escuela.

## **BÚSQUEDA E INCAUTACIÓN**

La escuela católica St. Patrick reserva el derecho de rebuscar escritorios, armarios, estudiantes y pertenencias personales para asegurar la seguridad, la salud y la propiedad de la escuela, los estudiantes y el personal.

# Hoja de Reconocimiento del Manual del Estudiante y la Familia

*Lea atentamente la siguiente información. Ambos padres/tutores deben leer y firmar este formulario.*

Entiendo y consiento las responsabilidades descritas en el Manual para Estudiantes y Familias de la escuela St. Patrick Catholic. Entiendo y acepto que mi hijo será responsable de su comportamiento y consecuencias como se describe en este documento. Estas pautas se aplican en la escuela, los eventos patrocinados por la escuela, las actividades relacionadas con la escuela y los viajes patrocinados por la escuela. Entiendo que cualquier estudiante que viole el código de conducta está sujeto a medidas disciplinarias como se describe en el Manual del Estudiante y la Familia y que puede incluir referido para el enjuiciamiento penal. Además, entiendo y consiento mis responsabilidades parentales como se describe en este manual, incluyendo el cumplimiento de todas las horas de servicio requeridas para los padres. Entiendo que el incumplimiento de las expectativas desglosadas en este documento puede resultar en el retiro de la escuela o que no se nos permita volver a inscribir a nuestros estudiantes para el siguiente año escolar.

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma del padre o tutor

Impreso

\_\_\_\_\_

Nombre del estudiante, grado y firma:

\_\_\_\_\_

**Devuelva esta hoja firmada a la oficina de la escuela a no mas tardar del 16 de Agosto, 2019.**